

Dags att deklarera

E-deklarationen är öppen
från och med den 20 mars.



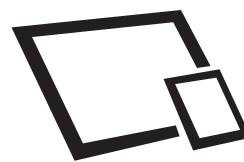
Ring 020-567 100



Sms:a 71144



www.skatteverket.se



www.skatteverket.se/app

Deklarationen ska finnas hos Skatteverket
senast den 5 maj klockan 24:00

Nyheter

- Nu ska även du som är bosatt utomlands deklarerar senast den 5 maj. Du har också möjlighet att få tillbaka pengar innan midsommar om du e-deklarerar.
- Schablonavdraget vid uthyrning av privatbostad (villa, lägenhet eller fritidshus) har höjts till 40 000 kr per år.
- Vill du inte få deklarationsutskicket på papper nästa år? Anmäl dig till Mina meddelanden så får du i stället en avisering via e-post eller sms om att det är dags att deklarerar. Läs mer på sidan 29.
- Ett nytt så kallat investeraravdrag infördes från och med den 1 december 2013. Det tillämpas på investeringar gjorda efter den 30 november 2013. Läs mer på sidan 15.

Vem ska deklarerar?

Du ska lämna Inkomstdeklaration 1 om du kan svara ja på något av följande påståenden.

- Du har varit bosatt i Sverige under hela 2013 och haft inkomst av tjänst, t.ex. lön eller pension, eller inkomst av aktiv näringsverksamhet på sammanlagt 18 824 kr eller mer.
- Du har varit bosatt i Sverige en del av året och haft en skatte- eller avgiftspliktig inkomst på 100 kr eller mer.
- Du har haft kapitalinkomst på 200 kr eller mer och skatteavdrag har inte gjorts på hela beloppet. Med kapitalinkomst menas bl.a. ränta, utdelning, kapitalvinst, schablonintäkt på bostadsuppskov och vissa uthyrningsinkomster.
- Du har från ett fåmansföretag fått
 - utdelning på, eller vinst vid, försäljning av aktier som ska tas upp som inkomst under ”Tjänst”
 - andra ersättningar eller förmåner som ska tas upp som inkomst under ”Tjänst”.
- Du har haft inkomst av passiv näringsverksamhet på sammanlagt 100 kr eller mer.
- Du ägde fastighet, t.ex. villa, fritidsfastighet, tomt eller del av fastighet, den 1 januari 2013.
- Du har fått föreläggande att lämna deklaration.

Skatteverket skickar ut deklarationsblanketter till dig som ska deklarerar. Du ska ha fått din deklarationsblankett senast den 15 april. Om du **inte** har fått en deklaration och **inte** kan svara ja på något av påståendena så behöver du inte deklarerar.

Dessa regler gäller oavsett ålder och även för dödsbon efter personer som avlidit under 2013.

Dödsbo

Dödsbo efter en person som avlidit före 2013 ska lämna Inkomstdeklaration 1 om dödsboet

- har haft sådan kapitalinkomst där skatteavdrag inte har gjorts eller haft inkomst av tjänst eller näringsverksamhet på sammanlagt 100 kr eller mer
- ägt en fastighet den 1 januari 2013.

Dödsbo som enbart har haft kapitalinkomster där skatteavdrag redan har gjorts, t.ex. ränteinkomst och aktieutdelning, behöver inte deklarerar.

Innehåll

Nyheter.....	2	Har du haft inkomster från utlandet?... 17	Vad händer när du har deklarerat?..... 27
Vem ska deklarerar?.....	2	Övriga upplysningar..... 18	Pensionsgrundande inkomst (PGI)..... 28
Pengar tillbaka eller betala in mer?.....	3	Näringsverksamhet..... 19	Bra att veta..... 28
Det här har du fått från Skatteverket.....	4	Avdrag eller inte?..... 22	E-legitimation..... 30
Kolla.....	5	Skattereduktioner..... 24	Våra vanligaste blanketter och broschyrer..... 31
Bara godkänna.....	6	Preliminär skatteuträkning..... 25	Deklarera med Skatteverkets app..... 32
Ändra eller lägga till.....	7	Få skatteåterbäringen före midsommar!..... 26	
Så här deklarerar du.....	8	Anmäl konto för skatteåterbäring!..... 26	
Automatisk avräkning av utländsk skatt.....	17	Viktiga datum 2013 2014..... 26	

E-deklarera – snabbt, enkelt och säkert

Upptäck fördelarna du också:

- Alltid tillgång till de senaste uppgifterna.
- Flera uppgifter är förifyllda.
- Summeringar, överföringar och skatteuträkning sker automatiskt.
- Kvittens på att din deklaration är mottagen.
- Pengarna tillbaka före midsommar. Läs mer på sidan 26.



Ring 020-567 100



www.skatteverket.se



www.skatteverket.se/app



Sms:a 71144

Pengar tillbaka eller betala in mer?

När kommer slutskattebeskedet?	När får du pengarna?		När ska du betala?
Slutskattebeskeden skickas ut i juni (endast e-deklaranter) augusti september december	Du som har anmält konto* får dina skattepengar någon gång under vecka 23 vecka 32 vecka 37 vecka 50	Du som inte har anmält konto får dina skattepengar via utbetalningskort om beloppet uppgår till 2 000 kr eller mer ** vecka 33 vecka 38 vecka 51	Pengarna ska finnas på Skatteverkets konto senast ** 12 november 2014 12 december 2014 12 mars 2015

* Med konto menas bankkonto, personkonto eller bankgiro. På sidan 26 kan du läsa om hur du anmäler konto.

** Slutskattebeskeden i juni skickas endast ut till de som har anmält konto och får pengar tillbaka.

Vilka får slutskattebesked i juni?

De flesta som e-deklarerar och får pengar tillbaka får sitt besked redan i juni. Detta gäller under förutsättning att du har e-deklarerat och anmält konto senast den 5 maj och att din deklaration är färdiggranskad.

Vilka får slutskattebesked i augusti?

De flesta löntagare och pensionärer som inte får beskedet i juni får det i stället i augusti. Det gäller också för personer som inte är deklaraskyldiga men ändå har betalat skatt på annan inkomst än kapitalinkomst.

Om du har skatt att betala får du ett inbetalningskort tillsammans med ditt slutskattebesked.

Vilka får slutskattebesked i september?

Löntagare och pensionärer vars deklarationer inte är färdiggranskade av Skatteverket till augusti får beskedet i september. Det gäller också för personer som inte är deklaraskyldiga men ändå har betalat skatt på kapitalinkomst.

Vilka får slutskattebesked i december?

Du som är företagare och deklarerar på pappersblanketten får ditt besked i december. Ett fåtal löntagare och pensionärer får sina besked först i december.

Det här har du fått från Skatteverket

Deklarationsblankett

Du har fått en Inkomstdeklaration 1. Deklarationen är till stora delar redan ifylld av Skatteverket. Du har fått blanketten i två exemplar.

Du som e-deklarerar ska inte skicka in någon pappersblankett.

Specifikation

Du har också fått en specifikation som visar de kontrolluppgifter som har kommit in till Skatteverket. Av den framgår om du kan e-deklarera med säkerhets-koder eller om du behöver e-legitimation. Specifikationen behåller du.

På specifikationen får du också upplysningar om vad du själv ska redovisa i deklarationen. Du kanske har

- sålt aktier eller andra värdepapper
- sålt villa eller bostadsrätt.

Du har i så fall fått en särskild broschyr som förklarar hur du ska redovisa försäljningen.

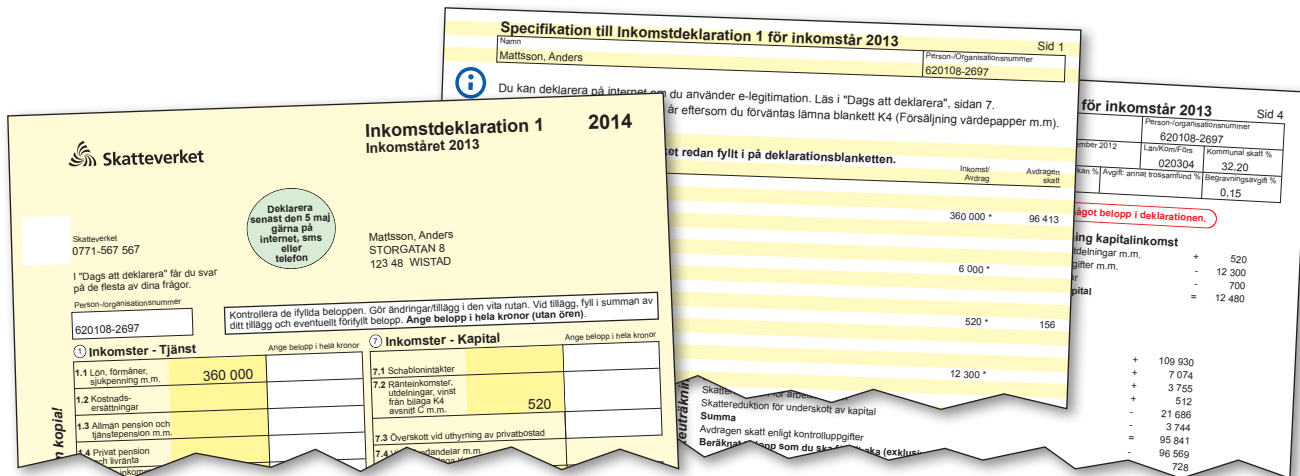
Preliminär skatteuträkning

Du har även fått en preliminär beräkning av din skatt. Den grundar sig på de uppgifter Skatteverket fyllt i på din deklaration. Skatten kan förändras av uppgifter som du ändrar eller lägger till i deklarationen. Hur mycket du slutligen ska få tillbaka eller betala ser du på ditt slutskattebesked. Med slutskattebeskedet kommer också ett inbetalningskort.

Tips!

Med e-legitimation kan du deklarera när e-tjänsten öppnar. Du behöver inte vänta till din deklaration kommer med posten.

Du som deklarerar på internet har tillgång till dina senaste deklara-tionsuppgifter. Om de har ändrats sedan din blankett skickades ut, t.ex. om du har fått en ny kontrolluppgift, ser du de aktuella uppgifterna där.



Särskilt för näringsidkare

Eftersom det inte går att avgöra till vilket inkomstslag en kontrolluppgift hör, har Skatteverket fyllt i

- inkomster under "Inkomster – Tjänst"
- räntor under "Inkomster – Kapital" och "Avdrag – Kapital"
- pensionssparande under "Allmänna avdrag".

Om dessa uppgifter hör till inkomstslaget näringsverksamhet **ska du själv omfördela beloppen**. Läs mer på sidan 19.

Sjukpenning för näringsidkare och skogskontouttag ska redovisas i näringsverksamhet (på NE-bilaga). Dessa uppgifter finns endast med på specifikationen. På specifikationen finns även andra uppgifter som kan avse din näringsverksamhet.

För dig som är näringsidkare stämmer inte den preliminära skatteuträkningen. Inkomst av näringsverksamhet är inte med i skatteuträkningen, eftersom du redovisar näringsverksamheten först när du deklarerar den.

Kolla

Ta fram alla kontrolluppgifter som du har fått från arbetsgivare, pensionsutbetalare, banker, Försäkringskassan, kontokorts-företag med flera. Du kan kontrollera på internet eller pappersblanketten. Du som deklarerar på internet har alltid tillgång till de senaste uppgifterna.

	Punkt	Förtryckt totalbelopp	Nytt totalbelopp
1. Inkomster - Tjänst			
Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	1.1	360 000	
Kostnadsersättningar	1.2		
Allmän pension och tjänstepension m.m.	1.3		
Privat pension och livränta	1.4		
Andra inkomster som inte är pensionsgrundande	1.5		
Inkomster, t.ex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för	1.6		
Inkomst från bilaga K10, K10A och K13	1.7		
2. Avdrag - Tjänst			



Skatteverkets app

Så här ser det ut om du deklarerar på Skatteverkets webbplats.

Kontrollera uppgifterna

Kontrollera att alla kontrolluppgifter finns med på **specifikationen** och att beloppen stämmer. De flesta uppgifter som finns på specifikationen är redan ifyllda på din **deklarationsblankett**.

Specifikation till inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2013

Kontrolluppgifter	Inkomst/Avdrag	Avdragen skatt
① Inkomster - Tjänst: Lön, förmåner, sjukpenning m.m. - AKTIEBOLAGET	360 000 *	96 413
② Allmänna avdrag: Pensionssparande - SMÅSTADS PENSIONSSPAR	6 000 *	
③ Inkomster - Kapital: Ränteinkomst, utdelningar m.m. - SMÅSTADS SPARBANK	520 *	156
④ Avdrag - Kapital: Ränteutgift m.m. - BANKEN	12 300 *	
⑤ Andra avdrag: Förlust fondandelar m.m. - FONDBOLAGET	1 000 *	
Summa avdragen skatt		= 96 569


Inkomstdeklaration 1 2014 Inkomståret 2013

Inkomster - Tjänst	Angge belopp i hela kronor	Inkomster - Kapital	Angge belopp i hela kronor
1.1 Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	360 000	7.1 Schablonräntor	
1.2 Kostnadsersättningar		7.2 Ränteinkomster, utdelningar, vinst från bilaga K4	520
1.3 Allmän pension och tjänstepension m.m.		7.3 Överkomstutrymning av privatbostad	
1.4 Privat pension och livränta		7.4 Vinst i fondandelar m.m. Vinst från bilaga K4	
1.5 Andra inkomster som inte är pensionsgrundande		7.5 Vinst ej marknadsnoterade fondandelar m.m. Vinst från bilaga K4	
1.6 Inkomster, t.ex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för		7.6 Vinst från bilaga K5 och K6	
1.7 Inkomst från bilaga K10, K10A och K13		7.7 Vinst från bilaga K7 och K8	
2. Avdrag - Tjänst	Angge belopp i hela kronor	8.1 Ränteutgifter m.m. Förlust från bilaga	
2.1 Resor till och från arbetet		8.2 Förlust utgifter	12 300
2.2 Tjänsteresor		8.3 Förlust fondandelar m.m. Förlust från	
2.3 Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och bostäder			
2.4 Övriga utgifter			
2.5 Allmänna avdrag			

Bara godkänna

Om alla uppgifter på din deklaration stämmer och du inte ska ändra eller lägga till uppgifter så behöver du bara godkänna den. Gör så här:

Specifikation till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2013		Sid 1
Namn	Person-/Organisationsnummer	
Andersson, Margareta	580301-2805	
	Din kod för identifiering	Din kod för underskrift
	77777777	99999999

 Du kan e-deklara på internet, i mobilen, ringa 020-567 100 eller smsa till 71144. Läs i "Dags att deklara", sidorna 6 och 7.

Här hittar du säkerhetskoderna.

Ring

1. Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
2. **Ring 020-567 100.** Vänta på svar. Du möts av en röst som leder dig vidare. Samtalet kostar dig inget. Ringer du från **utlandet** ska du ringa +46 8 764 92 40. Du får då själv betala samtalet.
3. Knappa in ditt personnummer och dina personliga säkerhetskoder som du har på specifikationen till deklarationen. Du legitimerar dig med "Din kod för identifiering" och skriver under din inkomstdeklaration med "Din kod för underskrift".
4. Vänta tills du får ett meddelande i telefonen som bekräftar att du har deklarerat. Om du är osäker på om din deklaration har kommit in kan du ringa igen.

Sms:a

1. Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns. Du ska använda "Din kod för underskrift".
2. Skriv ditt personnummer och din kod för underskrift, t.ex. 5803012805 99999999. Observera att det ska vara ett **mellanslag** mellan personnumret och koden! Skicka ditt **sms till 71144**. Skickar du ditt sms från utlandet måste du ha ett svenskt mobilabonnemang. Ange inte någon landskod före 71144.
3. Du får ett sms i retur som bekräftar att du har deklarerat. Om det är många som skickar sms samtidigt kan det ta upp till tio minuter att få bekräftelse.

På skatteverket.se

– med säkerhetskoder

1. Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
2. Gå in på www.skatteverket.se/deklaration2014. Där finns information om hur du går vidare. Du legitimerar dig med "Din kod för identifiering" och skriver under din inkomstdeklaration med "Din kod för underskrift".

– med e-legitimation

1. Gå in på www.skatteverket.se/deklaration2014. Där finns information om hur du går vidare.

I Skatteverkets app

– med säkerhetskoder

1. Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
2. Ladda ner och starta **Skatteverkets app**. Du legitimerar dig med "Din kod för identifiering" och skriver under med "Din kod för underskrift".

– med e-legitimation

1. Ladda ner BankID:s säkerhetsapp. Beställ/aktivera mobilt BankID via din internetbank.
2. Ladda ner och starta **Skatteverkets app**. I appen väljer du mobilt BankID som inloggningssätt.

Pappersblanketten

Du som deklarerar på pappersblanketten ska endast skicka in det ena exemplaret till Skatteverket (adressen finns på din deklaraationsblankett). Kom ihåg att skriva under deklarationen och frankera kuvertet innan du postar det.

**E-deklarationen är öppen kl. 07:00–03:00
från och med den 20 mars.**

Ändra eller lägga till

Är någon av de ifyllda uppgifterna felaktig eller ofullständig? Det kan bero på att Skatteverket fått en felaktig kontrolluppgift eller att den saknas. Eller ska du kanske lämna någon bilaga tillsammans med deklARATIONEN? Eller vill du ändra en redan inlämnad deklARATION?

När du deklarerar på internet ser du alltid de aktuella kontrolluppgifterna. Har du fått en ny kontrolluppgift behöver du bara godkänna den.

Så här gör du för att ändra eller lägga till uppgifter i din deklARATION!

På skatteverket.se

– med säkerhetskoder

Med säkerhetskoder kan du bara begära avdrag för resor till och från arbetet.

1. Ta fram specifikationen till deklARATIONEN där **dina säkerhetskoder** finns.
2. Gå in på www.skatteverket.se/deklaration2014. Där finns information om hur du går vidare. Du legitimerar dig med ”Din kod för identifiering” och skriver under din inkomstdeklARATION med ”Din kod för underskrift”.

– med e-legitimation

1. Gå in på www.skatteverket.se/deklaration2014. Där finns information om hur du går vidare.

Med e-legitimation kan du ändra eller lägga till uppgifter

På skatteverket.se kan du även lämna bilaga

- K2 Uppskov, bostad
- K4 Försäljning av värdepapper (aktier, obligationer m.m.)
- K5 Försäljning av småhus
- K6 Försäljning av bostadsrätt
- K10 Kvalificerade andelar i fåmansföretag
- NE Inkomst av näringsverksamhet
- NEA Inkomst av näringsverksamhet
- N8 Skogsavdrag – Substansminskningsavdrag
- N3A Andel i handelsbolag
- T1 Inkomst av tjänst i vissa fall
- T2 Inkomst av tjänst för inkomstgivande hobby

Dessutom kan du deklarerar uthyrning av bostad.

I Skatteverkets app

I appen kan du bara begära avdrag för resor till och från arbetet. Om du ska göra andra ändringar får du deklarerar på www.skatteverket.se.

– med säkerhetskoder

1. Ta fram specifikationen till deklARATIONEN där **dina säkerhetskoder** finns.
2. Ladda ner och starta **Skatteverkets app**. Du legitimerar dig med ”Din kod för identifiering” och skriver under med ”Din kod för underskrift”.

– med e-legitimation

1. Ladda ner BankID:s säkerhetsapp. Beställ/aktivera mobilt BankID via din internetbank.
2. Ladda ner och starta **Skatteverkets app**. I appen väljer du mobilt BankID som inloggningsätt.

Pappersblanketten

Ändra eller lägg till beloppet i den **vita** rutan. Exempel hittar du längre fram i broschyren. Skriv beloppet i hela kronor, inga ören. Om du anger ören finns det risk att beloppet blir felaktigt registrerat. Skicka endast in det ena exemplaret till Skatteverket (adressen finns på din deklARATIONSBANKETT). Kom ihåg att skriva under deklARATIONEN och frankera kuvertet innan du postar det.

Så här deklarerar du

① Inkomster – tjänst

1.1 Lön, förmåner, sjukpenning m.m.

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått, t.ex. på din kontanta lön och dina skattepliktiga förmåner (fri kost, fri bil, fritt drivmedel, fritt rot-/rutarbete, personaloptioner m.m.). I beloppet ingår också bl.a. traktamenten och bilersättning utöver schablonen, ersättning för resor mellan bostaden och arbetsplatsen, semesterersättning från semesterkassa samt ersättning från Försäkringskassan och a-kassan. Om arbetsskadelivränta som är pensionsgrundande har betalats ut ingår också den i detta belopp.

1.2 Kostnadsersättningar

Det ifyllda beloppet är summan av de kostnadsersättningar som du fått av din arbetsgivare. Exempel på kostnadsersättning är ersättning för telefon och representation. Har du rätt till avdrag för dessa kostnader begär du det under punkt ② (Avdrag – Tjänst).

1.3 Allmän pension och tjänstepension m.m.

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på din allmänna pension (inkomst-, tilläggs-, premie- och garanti-pension) och på din tjänstepension och sjuk- och rehabiliteringspenning i särskilda fall. Barnpension redovisas med den skattepliktiga delen av beloppet.

1.4 Privat pension och livränta

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på utbetalningar från ditt privata pensionssparande och på din skattepliktiga livränta. Läs om pensionsgrundande arbetsskadelivränta under rubriken "Lön, förmåner, sjukpenning m.m." ovan.

Här fyller du i om du har fått periodiskt understöd – enligt dom eller avtal – från tidigare make. Lämna uppgift om utbetalarens namn, personnummer eller adress och beloppet under "Övriga upplysningar".

1.5 Andra inkomster som inte är pensionsgrundande

Det ifyllda beloppet är t.ex.

- utbetalningar från vinstandelsstiftelse
- vissa ersättningar till idrottsmän
- lön och förmåner om du tillhör ett annat lands socialförsäkring enligt A1-/E101- eller utsändningsintyg.

1.6 Inkomster, t.ex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för

Det ifyllda beloppet består av

- inkomster enligt kontrolluppgifter
- avstämning av föregående års egenavgifter m.m.
- avsättning för årets egenavgifter m.m.

Om du ändrar eller lägger till något ska du lämna bilaga T1 eller T2.

1.7 Inkomst enligt bilaga K10, K10A eller K13

Här fyller du i om du

- fått utdelning på kvalificerade aktier i fåmansföretag som är högre än beräknad normal kapitalavkastning, s.k. gränobelopp
- ska fördela vinst mellan tjänst och kapital vid försäljning av kvalificerade aktier eller andelar
- ska återföra uppskovsbelopp vid andelsbyte av kvalificerade andelar (bilaga K13).

Äger du kvalificerade aktier eller andelar i ett fåmansföretag ska du lämna bilaga K10. För andra kvalificerade delägarätter än aktier och andelar lämnar du bilaga K10A.

Skatteverket / e-tjänster
Inkomstdeklaration 1
Deklarant: Mattsson, And
Inkomstdeklaration: EJ

Start | Kontrollera | Bilaga | **Ändra** | Skatteuträkning | Bankkonto

Start > Ändra > Lön, förmåner, sjukpenning m.m., p. 1.1

Lön, förmåner, sjukpenning m.m., p. 1.1

1. Fyll i nytt totalbelopp i hela kronor.

Totalbelopp
363 000

2. Fyll i övriga upplysningar, det är obligatoriskt. Skriv utbetalare eventuellt avdragen skatt.

Övriga upplysningar

Lön på 3 000 kr från Aktieföretaget, Storgatan 16, WISTAD. Avdragen skatt 900 kr

Så här ser det ut när du deklarerar på vår webbplats.

Exempel: Kontrolluppgift saknas

Skatteverket har fyllt i beloppet 360 000 vid punkt 1.1.

Du har dessutom haft en löneinkomst på 3 000 kr som inte finns med på specifikationen.

- Stryk det ifyllda beloppet!
- Fyll i det rätta totalbeloppet 363 000 (kronor, ej ören) i den vita rutan bredvid!

① Inkomster - Tjänst		Ange belopp i hela kronor
1.1 Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	360 000	363 000

- Kryssa i rutan under "Övriga upplysningar". Under "Övrigt" skriver du utbetalarens namn, person-/organisationsnummer eller adress, beloppet (3 000 kr) och hur mycket skatt som dragits av. Om du i stället minskar det ifyllda beloppet ska du också ange orsaken under "Övrigt".

② Avdrag – tjänst

2.1 Resor till och från arbetet

Är de utgifter som du kan dra av för resor till och från arbetet högre än 10 000 kr? Fyll i så fall i hela utgiften (totalbeloppet) vid punkt 2.1. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 10 000 kr.

2.2 Tjänsteresor

Du drar av för utgifter i samband med tjänsteresor vid punkt 2.2.

2.3 Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor

Har du haft utgifter för tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor? Fyll i beloppet vid punkt 2.3.

2.4 Övriga utgifter

Har du haft andra utgifter, som du har rätt att dra av, på mer än 5 000 kr? Fyll i så fall i hela utgiften (totalbeloppet) vid punkt 2.4. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 5 000 kr.

Tips!

Läs mer på **sidorna 22 och 23** om vad som krävs för att få avdrag.

Exempel: Fyll i hela utgiften för resor

Anders bussresor till och från arbetet har kostat 11 000 kr under 2013. Anders fyller i hela utgiften (totalbeloppet) vid punkt 2.1.

② Avdrag - Tjänst	Ange belopp i hela kronor
2.1 Resor till och från arbetet <i>Du får avdrag endast för den del som överstiger 10 000 kr. Fyll i totalbeloppet.</i>	11 000

Skatteverket minskar avdraget med 10 000 kr.

Eftersom Anders har gjort reseavdrag med 11 000 kr kommer hans skatt att minska med ungefär 300 kr. Se exemplet på sidan 25.

Anders deklarerar på vår webbplats. Han klickar på "Ändra", väljer "Resor till och från arbetet, punkt 2.1" och fyller i totalbeloppet. Under fliken "Skatteuträkning" ser han direkt hur reseavdraget påverkar hans skatt.

③ Allmänna avdrag

3.1 Pensionssparande m.m.

Skatteverket har fyllt i premien på din pensionsförsäkring och det belopp som du betalat in på ditt pensionsparkonto.

I vissa fall har Skatteverket fyllt i ett lägre belopp än det som framgår av kontrolluppgiften. Högsta avdrag är 12 000 kr.

Du som har en utländsk pensionsförsäkring inom EES-området och inte har fått en kontrolluppgift, ska fylla i det belopp som du betalat in, dock högst 12 000 kr. Tänk på att om du dessutom har en svensk pensionsförsäkring där beloppet redan är ifyllt, så får det sammanlagda beloppet inte överstiga 12 000 kr.

Om du helt saknar pensionsrätt i din anställning gäller andra regler. Läs mer i broschyren Skatteregler för privatpersoner (SKV 330).

Periodiskt understöd

Vid punkt 3.1 gör du avdrag för periodiskt understöd – enligt dom eller avtal – till tidigare make. Du kan lämna uppgift om mottagarens namn, personnummer eller adress under "Övriga upplysningar".

Observera att du inte har rätt att göra avdrag för frivilligt periodiskt understöd. Du får inte heller göra avdrag för underhållsbidrag till barn.

④ Skattereduktioner

Har du köpt rot-/rutarbete?

När du köper rot-/rutarbete får du en preliminär skattereduktion direkt på fakturan genom att du bara betalar halva arbetskostnaden. Du kan maximalt få 50 000 kr i preliminär skattereduktion. Det ifyllda beloppet på deklARATIONEN är din preliminära skattereduktion för rot-/rutarbete som har utförts och betalats under 2013.

När din skatt räknas ut ser vi om du kan utnyttja hela din preliminära skattereduktion. Om du kan det visar vi inga belopp i skatteuträkningen eftersom effekten då blir plus/minus noll kronor. (Skattereduktionen fick du redan på fakturan genom att du bara betalade halva arbetskostnaden).

Du som kan utnyttja hela din preliminära skattereduktion får det här meddelandet på specifikationen:

Du har fått skattereduktion för (rot-/rutarbete) med x kr.
Se "Dags att deklarera" sidan 10.

Varför kan inte du utnyttja hela rot-/rutavdraget

Du kan inte få mer i rot-/rutavdrag än vad du ska betala i slutlig skatt efter att dina avdrag och övriga skattereduktioner är gjorda. Skattereduktionen för rot-/rutarbete kan inte räknas av mot allmän pensionsavgift, kyrkoavgift och begravningsavgift. Om din slutliga skatt inte räcker till för att få rot-/rutavdrag med hela det belopp som du har fått i preliminär skattereduktion, ska du betala tillbaka den delen som du har fått för mycket. I din skatteuträkning finns det då en pluspost som heter "Skattereduktion för rot-/rutarbete som du inte kan utnyttja". Se Exempel: Del 1.

Omfördelning av rot-/rutavdrag

Är ni flera personer som har köpt rot-/rutarbeten är det i vissa fall möjligt att omfördela skattereduktion till någon annan i samma hushåll. Gäller skattereduktionen rotarbete måste den som tar emot skattereduktionen äga bostaden där arbetet har utförts. Kryssa i rutan under "Övriga upplysningar" om ni begär omfördelning. Tänk på att ni aldrig kan få högre rot-/rutavdrag än 50 000 kr per person.

Om du har fått för mycket preliminär skattereduktion måste du alltid betala tillbaka den delen till Skatteverket, även om du gör en omfördelning. Den andra personen kommer att få en skatteminskning med det belopp som han eller hon kan utnyttja av den omfördelade skattereduktionen. Se Exempel: Del 2.

Rot-/rutarbete som förmån

Om du har haft rot-/rutarbete som förmån framgår det av kontrolluppgiften, och skattereduktionen är förfylld på deklARATIONEN.

Exempel: Del 1

Eva har fått preliminär skattereduktion för rot-/rutarbete med 48 000 kr. Så här ser hennes preliminära skatteuträkning ut.

Preliminär skatteuträkning

Kommunal inkomstskatt	+ 71 600
Fastighetsavgift	+ 6 400
Allmän pensionsavgift	+ 18 200
Kyrkoavgift	+ 1 600
Begravningsavgift	+ 200
Skattereduktion för allmän pensionsavgift	- 18 200
Skattereduktion för arbetsinkomst (jobbskatteavdrag)	- 14 200
Skattereduktion för underskott av kapital	- 16 600
Summa	= 49 000
Avdragen skatt enligt kontrolluppgifter	- 51 600
Skattereduktion för rot-/rutarbete som du inte kan utnyttja	+ 19 000
Beräknat belopp att betala (exklusive ränta)	= 16 400

Så här har vi räknat ut hur mycket Eva får i rot-/rutavdrag

Enligt skatteuträkningen betalar Eva 71 600 kr i kommunal inkomstskatt och 6 400 kr i fastighetsavgift.

Hon har alltså 78 000 kr (71 600 + 6 400) att räkna av sina skattereduktioner mot.

Skattereduktionerna medges i en viss turordning, skattereduktion för rot-/rutarbete räknas av sist. Evas sammanlagda skattereduktioner är 49 000 kr (18 200 + 14 200 + 16 600).

När Eva har minskat sin skatt (78 000 kr) med skattereduktionerna (49 000 kr), har hon 29 000 kr (78 000 - 49 000) kvar att utnyttja till rot-/rutavdrag. Hon måste alltså betala tillbaka 19 000 kr (48 000 - 29 000).

Exempel: Del 2

Eva och Anders har köpt rotarbete på sitt gemensamma hus. På fakturan var det bara Eva som begärde att få preliminär skattereduktion. Eftersom de ingår i samma hushåll och även Anders är ägare till huset kan Eva överföra den del av skattereduktionen som hon inte kan utnyttja, d.v.s. 19 000 kr till Anders. Eva måste ändå betala 16 400 kr, men Anders får en skatteminskning med de 19 000 kr som omfördelas.

Har du lämnat en gåva?

När du ger en gåva till en godkänd gåvomottagare kan du få skattereduktion för detta. En lista med organisationer som är godkända gåvomottagare finns på www.skatteverket.se. Det ska vara en penninggåva som uppgår till minst 200 kr vid ett och samma gåvotillfälle och minst 2 000 kr under ett år. Det ifyllda beloppet är summan av de gåvor som ger rätt till skattereduktion. Läs mer på sidan 24.

⑤ ⑥ Gemensamt för fastighetsavgift och fastighetsskatt

Det som sägs om småhus, gäller även småhus och tomtmark på lantbruksenhet. Läs mer i broschyren Fastighetsskatt och fastighetsavgift (SKV 296).

Det är ägaren av fastigheten den **1 januari 2013** som ska betala avgiften eller skatten för hela kalenderåret 2013. Varje delägare betalar avgift/skatt för sin andel. Vid ett ägarbyte är det tidpunkten för äganderättens övergång som avgör när en ny ägare ska börja betala fastighetsavgift eller fastighetsskatt. Se exemplet på sidan 21.

Underlag

Skatteverket har redan **fyllt i ett underlag** för fastighetsavgift eller fastighetsskatt. Det ifyllda beloppet är det taxeringsvärde, eller den del av taxeringsvärdet, som är underlag för avgiften eller skatten.

Om du behöver ändra en uppgift

Kontrollera att underlaget stämmer, t.ex. att du var ägare till fastigheten den 1 januari 2013. Om det ifyllda underlaget inte stämmer ska du ange det under "Övriga upplysningar" och förklara varför. Du kan **inte** ändra beloppet på blanketten vid punkt ⑤ eller ⑥.

Fastighetsavgift

Småhus

Varje färdigbyggt småhus får fastighetsavgift. Undantaget nybyggda småhus med värdeår 2008-2012.

Underlaget blir inte högre än 943 200 kr för varje bostadsbyggnad även om taxeringsvärdet är högre.

Hel fastighetsavgift 0,75 % är maximalt 7 074 kr för varje bostadsbyggnad (7 074 kr = 0,75 % av 943 200 kr). Om 0,75 % av taxeringsvärdet för småhuset och tillhörande tomtmark ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

Halv fastighetsavgift 0,375 %. Nybyggda småhus med värdeår (nybyggnadsår) 2003–2007 betalar halv fastighetsavgift på maximalt 3 537 kr (3 537 kr = 0,375 % av 943 200 kr). Om 0,375 % av taxeringsvärdet för småhuset och tillhörande tomtmark ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

Ingen fastighetsavgift. Nybyggda småhus med värdeår (nybyggnadsår) 2008–2012 är befriade från fastighetsavgift.

Småhus utan byggnadsvärde

Om ditt småhus saknar taxerat byggnadsvärde (för att värdet inte uppgår till minst 50 000 kr) men huset ändå är färdigbyggt, betalar du fastighetsavgift på tomtmarksvärdet i stället för fastighetsskatt.*

Hel fastighetsavgift 0,75 % är maximalt 7 074 kr för varje bostadsbyggnad (7 074 kr = 0,75 % av 943 200 kr). Om 0,75 % av taxeringsvärdet för tomtmarken ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

I specifikationen till deklaraionsblanketten ser du om småhus utan byggnadsvärde ingår i ditt redan ifyllda underlag.

Småhus på ofri grund

Underlaget för småhus på ofri grund (någon annan äger marken eller tomten) blir inte högre än 471 600 kr för varje bostadsbyggnad även om taxeringsvärdet är högre.

Hel fastighetsavgift 0,75 % är maximalt 3 537 kr (3 537 kr = 0,75 % av 471 600 kr). Om 0,75 % av det taxerade bostadsbyggnadsvärdet ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

Halv fastighetsavgift 0,375 %. Om ett nybyggt småhus står på ofri grund och har värdeår (nybyggnadsår) 2003–2007, är fastighetsavgiften maximalt 1 768 kr (1 768 kr = 0,375 % av 471 467 kr). Om 0,375 % av det taxerade bostadsbyggnadsvärdet ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

I specifikationen till deklaraionsblanketten ser du om småhus på ofri grund ingår i ditt förifyllda underlag.

Arrendetomter och liknande

Om du äger en tomt som är bebyggd enbart med ett småhus som har en annan ägare (småhus på ofri grund) betalar du fastighetsavgift på tomtmarksvärdet i stället för fastighetsskatt.*

Underlaget blir inte högre än 471 600 kr för varje tomtmark även om taxeringsvärdet är högre.

Hel fastighetsavgift 0,75 % är maximalt 3 537 kr (3 537 kr = 0,75 % av 471 600 kr). Om 0,75 % av det taxerade tomtmarksvärdet ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

Fastighetsskatt

Småhus/ägarlägenhet:

tomtmark, byggnad under uppförande 1,0 %

Här har Skatteverket redan fyllt i det taxeringsvärde som är underlag för 1,0 % fastighetsskatt för

- småhus och ägarlägenheter som är taxerade som under uppförande
- obebyggd tomtmark för småhus och ägarlägenheter.

* Du måste själv anmäla till Skatteverket om du har en tomt med småhus som ska få fastighetsavgift i stället för fastighetsskatt, men tomten inte ingår i det redan ifyllda underlaget för fastighetsavgift. Beskriv småhusets användning och storlek under "Övriga upplysningar". Ange även kommun, fastighetsbeteckning och taxeringsenhetsnummer (finns i ditt senaste beslut om fastighetstaxering).

⑦ Inkomster – Kapital

7.1 Schablonintäkter

Du som har fondandelar, ett investeringssparkonto eller bostadsuppskov beskattas för en schablonintäkt. Schablonintäkten beräknas av din bank eller ditt fondbolag, för bostadsuppskov beräknas den av Skatteverket. Schablonintäkten är ifylld på din deklaration vid punkt 7.1.

Schablonintäkten för fonder är 0,4 % av värdet av dina fondandelar vid årets ingång.

Exempel

Peter har tre olika fonder och dessa var värda totalt 100 000 kr vid ingången av 2013. Hans schablonintäkt är 400 kr (0,4 % på värdet). Skatten på det beloppet blir 120 kr (30 % på schablonintäkten 400 kr), vilket motsvarar 0,12 % av värdet.

Schablonintäkten för bostadsuppskov är 1,67 % av uppskovsbeloppets storlek den 1 januari 2013. Skatten motsvarar 0,5 % av uppskovet. Observera att schablonintäktens storlek inte påverkas om du gör en återföring i årets deklaration.

Exempel

Emma har ett bostadsuppskov på 100 000 kr. Hennes schablonintäkt är 1 670 kr (1,67 % på uppskovsbeloppet). Skatten på det beloppet blir 501 kr (30 % på schablonintäkten 1 670 kr), vilket motsvarar ca 0,5 % av uppskovsbeloppet.

Schablonintäkten för investeringssparkonto är 1,49 % av ett kapitalunderlag. Mer information om investeringssparkonto finns på sidan 16.

Exempel

David har ett investeringssparkonto och banken har beräknat kapitalunderlaget för 2013 till 100 000 kr. Hans schablonintäkt är 1 490 kr (1,49 % av kapitalunderlaget). Skatten på investeringssparkontot blir 447 kr (30 % på schablonintäkten 1 490 kr).

7.2 Ränteinkomster, utdelningar m.m.

Det ifyllda beloppet vid punkt 7.2 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket har fått, t.ex. ränteinkomster, utdelningar på aktier och vinst på sålda andelar i räntefonder.

Vid punkt 7.2 lägger du till vinst från bilaga K4 avsnitt C. Du kan t.ex. ha löst in eller sålt obligationer under 2013. Se exempel i broschyren Försäljning av värdepapper (SKV 332).

Har du fått någon ränta som du inte fått kontrolluppgift på, t.ex. ränta från en privatperson? Den lägger du också till här. Skriv utbetalarens namn under "Övriga upplysningar". För privatperson skriver du även personnummer eller adress.

7.3 Överskott vid uthyrning av privatbostad

Om du under 2013 har hyrt ut din villa, fritidsfastighet, ägarlägenhet, bostadsrättslägenhet, hyreslägenhet eller enstaka rum, ska du redovisa uthyrningen. Räkna ut överskottet (inkomsten) på hjälpblankett Uthyrning m.m. (SKV 2199). Fyll i överskottet vid punkt 7.3. Du ska inte lämna in hjälpblanketten till Skatteverket.

7.4 och 7.5 Vinst fondandelar m.m.

Det ifyllda beloppet vid punkt 7.4 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på vinster på sålda fondandelar, inlösen-, tecknings- och uniträtter. Det ifyllda beloppet vid punkt 7.5 är motsvarande summa på ej marknadsnoterade fondandelar.

7.4 och 7.5 Vinst värdepapper m.m.

Vid punkt 7.4 lägger du till

- vinst vid försäljning av marknadsnoterade aktier m.m. (bilaga K4 avsnitt A)
- återfört uppskovsbelopp (K4 avsnitt B)
- vinst vid försäljning av kvalificerade andelar i ett fåmansföretag (K10)
- vinst vid försäljning av kvalificerade övriga delägarätter (K10A)
- vinst vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt B) och
- vinst vid andelsbyte av kvalificerade andelar (K13).

Lägg ihop vinst från bilagorna med eventuellt förfyllt belopp och fyll i totalbeloppet vid punkt 7.4.

Vid punkt 7.5 lägger du till

- vinst vid försäljning av andra värdepapper än aktier och obligationer (bilaga K4 avsnitt D)
- vinst vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag, t.ex. bostadsrätt i en s.k. oäkta bostadsrättsförening (K12 avsnitt E)
- vinst vid avyttring av andelar i handels- eller kommanditbolag (K15A, K15B) och
- vinst vid försäljning av personliga tillgångar (räkna ut vinsten på hjälpblanketten Övriga personliga tillgångar, SKV 2192).

Lägg ihop vinst från bilagorna med eventuellt förfyllt belopp och fyll i totalbeloppet vid punkt 7.5.

7.6 och 7.7 Vinst fastighet, bostadsrätt

Vid punkt 7.6 lägger du till vinst vid försäljning av småhus och ägarlägenhet (bilaga K5) samt bostadsrätt (K6). Här lägger du också till återfört uppskov från bilaga K2.

Vid punkt 7.7 lägger du till vinst vid försäljning av näringsfastighet (bilaga K7) och näringsbostadsrätt (K8).

Utdelning från onoterade företag

Har du fått utdelning från ett bolag som är onoterat? Du ska då i de flesta fall lämna bilaga K10 (kvalificerade andelar) eller K12 (okvalificerade andelar). Läs mer i broschyren Skatteregler för privatpersoner (SKV 330).

⑧ Avdrag – Kapital

8.1 Ränteutgifter m.m.

Det ifyllda beloppet vid punkt 8.1 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått, t.ex. ränteutgifter, tomträttsavgäld och förlust på sålda andelar i räntefonder.

Vid punkt 8.1 lägger du till förlust enligt bilaga K4 avsnitt C. Här ska du också göra avdrag för de räntor

du har betalat till en privatperson och för andra ränteutgifter som du inte fått kontrolluppgift på. Under "Övriga upplysningar" skriver du långgivarens namn, person-/organisationsnummer och adress samt hur mycket ränta du har betalat under 2013.

Gemensamt betalningsansvar för ett lån

Tänk på att din bank fördelar räntorna lika mellan dig och den person som du delar lånet med, om ni inte har meddelat banken något annat.

Exempel

Anders och Eva äger en villa. Skulden på villan är 800 000 kr. Räntorna är på 24 600 kr. De har gemensamt betalningsansvar för lånet.

Banken har fördelat räntorna lika mellan Anders och Eva på deras kontrolluppgifter. Anders drar av hela räntan på banklånet, 24 600 kr.

Anders stryker 12 300 i den gula rutan och fyller i 24 600 vid punkt 8.1. Eva stryker 12 300 i den gula rutan och fyller i 0 vid punkt 8.1.

Anders och Eva meddelar också banken att de vill ha en annan fördelning av räntorna nästa år.

Anders deklARATION

8.1 Ränteutgifter m.m. Förlust från bilaga K4 avsnitt C m.m.	12 300	24 600
--	-------------------	--------

Evas deklARATION

8.1 Ränteutgifter m.m. Förlust från bilaga K4 avsnitt C m.m.	12 300	0
--	-------------------	---

E-deklarera om du har bolån

Alla uträkningar görs automatiskt, även skatteuträkningen. Du kan t.ex. göra en omfördelning av räntorna på ett gemensamt lån och se vad som ger det bästa ekonomiska utfallet.



8.2 Avdrag för förvaltningsutgifter

Har du haft förvaltningsutgifter på mer än 1 000 kr som du har rätt att dra av? Fyll i så fall i hela utgiften (totalbeloppet) vid punkt 8.2. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 1 000 kr. Läs mer om förvaltningsutgifter på sidan 23.

8.3 och 8.4 Förlust fondandelar m.m.

Det ifyllda beloppet i punkt 8.3 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på förluster på sålda fondandelar m.m. Det ifyllda beloppet vid punkt 8.4 är motsvarande summa på ej marknadsnoterade fondandelar.

8.3 och 8.4 Förlust värdepapper m.m.

Vid punkt 8.3 lägger du till summa förlust från

- försäljning av marknadsnoterade aktier m.m. (bilaga K4 avsnitt A)
- förlust vid försäljning av kvalificerade andelar i ett fåmansföretag (K10)
- förlust vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt B) och
- förlust vid andelsbyte av kvalificerade andelar (K13).

Lägg ihop förlust från bilagorna med eventuellt förfyllt belopp och fyll i totalbeloppet vid punkt 8.3.

Vid punkt 8.4 lägger du till

- summa förlust från försäljning av andra värdepapper än aktier och obligationer (bilaga K4 avsnitt D)
- förlust vid försäljning av kvalificerade övriga delägarätter (K10A)
- förlust vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt E) och
- förlust vid avyttring av andelar i handels- eller kommanditbolag (K15A/B).

Lägg ihop förlust från bilagorna med eventuellt förfyllt belopp vid punkt 8.4 och fyll i totalbeloppet vid punkt 8.4. Avslutas näringsverksamheten med ett underskott, se broschyren Skatteregler för enskilda näringsidkare (SKV 295).

8.5 och 8.6 Förlust fastighet, bostadsrätt

Vid punkt 8.5 lägger du till förlust från försäljning av småhus och ägarlägenhet (bilaga K5) samt bostadsrätt (K6).

Vid punkt 8.6 lägger du till förlust från försäljning av näringsfastighet (bilaga K7) och näringsbostadsrätt (K8).

Vinster och förluster – kapital

- Om du sålt fondandelar får Skatteverket uppgifter om vinster och förluster. Uppgifterna är redan ifyllda på deklarationsblanketten.
- Om du sålt marknadsnoterade aktier, obligationer, optioner m.m. får Skatteverket uppgift om försäljningspriset. Du måste själv fylla i bilaga K4 och sedan föra över vinsten och förlusten till din deklarationsblankett.
- Om du fört över aktier, fonder m.m. till ett investeringssparkonto anses du ha sålt dessa och Skatteverket får uppgift om detta. Du måste själv fylla i bilaga K4 och sedan föra över vinsten och förlusten till din deklarationsblankett.
- Om du sålt aktier i utlandet, ska du redovisa det på bilaga K4 på precis samma sätt som försäljning i Sverige.
- Om du sålt aktier som finns på ett investeringssparkonto eller i en kapitalförsäkring, ska försäljningen inte redovisas. En vinst är inte skattepliktig och en förlust är inte avdragsgill.
- Om du sålt en kapitalförsäkring, ska försäljningen inte redovisas. En vinst är inte skattepliktig och en förlust är inte avdragsgill.
- Om du sålt småhus, ägarlägenhet eller bostadsrätt får Skatteverket uppgift om försäljningssumman. Du måste själv fylla i bilaga K5 (småhus och ägarlägenhet) eller K6 (bostadsrätt) och sedan föra över vinsten eller förlusten till din deklarationsblankett.
- Om du sålt en lägenhet eller fastighet i utlandet ska denna försäljning redovisas, precis som en motsvarande försäljning i Sverige.
- Om du sålt personliga tillgångar, t.ex. konst och båtar, ska du redovisa eventuell vinst i din deklaration. Räkna ut resultatet på hjälpblankett Övriga personliga tillgångar (SKV 2192)

Observera! Du ska inte dra bort (kvitta) förlust från vinst. Du ska inte heller räkna ut hur stor del av vinsten eller förlusten (kvotera) som är skattepliktig respektive avdragsgill. Det gör Skatteverket åt dig.

Om du har flera olika vinster, t.ex. både från försäljning av aktier och bostadsrätt, ska du inte heller räkna ihop dem. Redovisa dem i olika rutor på deklarationsblanketten.

Har du sålt en del aktier med vinst och andra med förlust? Mer information och fler exempel hittar du i broschyren Försäljning av värdepapper (SKV 332). Har du sålt fondandelar och aktier? Se exemplet nedan.

Exempel: Fondandelar och aktier

Irma har sålt fondandelar i en aktiefond med vinst och Skatteverket har fyllt i beloppet 900. Hon har dessutom sålt aktier som hon redovisat på bilaga K4 och räknat ut en vinst på 1 100 kr.

Hon stryker det ifyllda beloppet och fyller i det rätta totalbeloppet 2 000 (kronor, ej ören) i den vita rutan bredvid.

Uppskov – bostad

Har du fått uppskov med vinsten vid försäljning av privatbostad (fastighet eller bostadsrätt)? Information om uppskovet finns på din specifikation.

Du kan återföra hela ditt uppskopsbelopp eller en del av det innan du säljer din ersättningsbostad. Beloppet som du tänker återföra måste vara minst 20 000 kr per år. Frivillig återföring gör du på bilaga K2 avsnitt H.

Uppskopsbelopp ska återföras till beskattning om en bostad övergår till ny ägare genom arv, testamente, gåva eller bodelning. Återföringen ska redovisas på bilaga K2 avsnitt H. Undantag gäller vid arv eller testamente till make, sambo eller hemmavarande barn under 18 år eller vid bodelning i samband med äktenskapsskillnad, att samboförhållande upphör eller makes eller sambos död. Behöver återföring inte göras ska hela eller delar av uppskopsbeloppet överföras till den nya ägaren. Lämna uppgifter under ”Övriga upplysningar” om beteckning på den överlåtna bostaden (även bostadsrättsföreningens namn och organisationsnummer om det är en bostadsrätt), uppskopsbeloppets storlek och den nya ägarens namn, adress och person-/organisationsnummer.

Har du fått uppskov och skaffat en ersättningsbostad i utlandet ska du årligen lämna in uppgifter till Skatteverket på bilaga K2. Lämnar du inte några uppgifter kan Skatteverket komma att återföra uppskopsbeloppet till beskattning. Mer information finns i broschyren Försäljning av småhus (SKV 379).

Uppskov – aktier

Har du tidigare fått uppskov med vinster vid försäljning av aktier? Information om uppskovet finns på din specifikation. Om du har sålt uppskopsaktier eller flyttat till ett land utanför EES-området måste du återföra ditt uppskov. Återföring måste också ske om bolaget upphört, t.ex. vid konkurs eller fusion.

Du kan även frivilligt återföra ditt uppskov, helt eller delvis. Återföring av uppskov redovisar du på bilaga K4 avsnitt B.

Om du fått uppskopsaktier genom arv, testamente, bodelning eller gåva ska du lämna uppgift om överlåtarens namn, person-/organisationsnummer och adress under ”Övriga upplysningar”.

7.4 Vinst fondandelar m.m. Vinst från bilaga K4 avsnitt A och B, K10, K10A, K12 avsnitt B och K13.	900	2 000
---	----------------	-------

Enklast blir det om Irma deklarerar på vår webbplats. Då görs överföringarna automatiskt.

Investeraravdrag

Investeraravdraget innebär att personer som köper aktier i ett mindre företag i samband med att företaget bildas eller vid en nyemission kan få göra avdrag för hälften av betalningen för aktierna i inkomstslaget kapital. Avdrag ges med högst 650 000 kronor per person och år, vilket motsvarar ett köp av aktier för 1 300 000 kronor. Investerarnas sammanlagda betalning för aktier i ett och samma företag får uppgå till högst 20 000 000 kronor per år, annars begränsas avdraget.

Läs om vilka förutsättningar som gäller för avdrag, samt om hur du gör avdraget på www.skatteverket.se/investeraravdrag.

Exempel

Företaget Mindre AB erbjuder befintliga aktieägare att teckna nya aktier i företaget för 100 kronor styck. Företaget uppger att alla villkor för investeraravdraget är uppfyllda. Karl tecknar sig för 500 nya aktier, och han betalar 50 000 kronor för dessa.

Investeraravdragets storlek blir 25 000 kronor (hälften av 50 000 kronor), vilket ger en skatte-reduktion på 7 500 kronor (25 000 kr x 30 %).

The image shows three screenshots of the Swedish tax authority's website (Skatteverket.se) illustrating the process of reporting the sale of securities. The first screenshot shows the 'Information' page for reporting the sale of shares in a private company. The second screenshot shows the 'Information' page for reporting the sale of shares in a public company. The third screenshot shows the 'Information' page for reporting the sale of securities, including a table for reporting the sale of securities.

Beteckning	Antal	Försäljningspris	Börskurs	Omkostnadsbelopp	Vinst/Förlust	Ta bort
ERICSSON B	55	3 000				
HEINES & MAHLITZ B	20	6 000				
S E B A	40	2 000				
Summa		11 000				

E-deklarera dina försäljningar. När du e-deklarerar bilagorna K4, K5 och K6 är många uppgifter redan ifyllda. Överföringen till inkomstdeklarationen görs automatiskt. Du får även din skatt uträknad.

Fondandelar och den preliminära skatteuträkningen

Har du sålt fondandelar finns vinster och förluster ifyllda på din inkomstdeklaration. När du deklarerar ska du inte kvitta eller kvotera vinster och förluster. Det har Skatteverket gjort åt dig.

I beloppet som finns på den preliminära skatteuträkningen har förlust kvittats mot vinst för de marknadsnoterade fondandelarna. Om vinsten inte räcker till för att kvitta bort förlusten, får du avdrag med 70 % för resten av förlusten.

Förlusten på ej marknadsnoterade fondandelar dras alltid av med 70 %. Därefter får förlusten kvittas mot vinst. Detta framgår också av den preliminära skatteuträkningen.

Försäljning av inlösenrätter, teckningsrätter eller uniträtter

När inlösenrätter, teckningsrätter eller uniträtter tilldelas sker det ingen utdelningsbeskattning. Däremot beskattas försäljning av rätterna. Anskaffningsutgiften för rätterna är noll. Detta innebär att hela försäljningssumman blir vinst vid försäljning av tilldelade inlösen-, tecknings- eller uniträtter. Anskaffningsutgiften för aktierna är oförändrad.

Om du under 2013 har sålt inlösenrätter, teckningsrätter eller uniträtter i vissa bolag behöver du inte redovisa detta på blankett K4. Vinsten är i så fall redovisad på specifikationen och ifylld vid punkt 7.4 på inkomstdeklarationen. Vilka bolag det gäller framgår av en lista på www.skatteverket.se. Skulle du ha sålt teckningsrätter m.m. i andra bolag måste du redovisa den försäljningen på blankett K4.

Premieobligationer

Dragningsvinster på premieobligationer är skattefria, men inlösen eller försäljning av premieobligationer ska beskattas. Under år 2013 har premieobligationslån 2008:2 gått till inlösen (inlösensdag 2013-10-24).

Du som under 2013 har löst in premieobligationer i detta lån behöver inte redovisa detta på blankett K4. Om du har köpt eller sålt premieobligationerna till ett pris som skiljer sig från det nominella beloppet ska du redovisa försäljning/inlösen på blankett K4 avsnitt D.

Exempel på hur du fyller i bilaga K4 finns i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332).

Investeringsparkonto

En ny sparform, kallat investeringsparkonto infördes den 1 januari 2012. Tillgångarna som förvaras på kontot schablonbeskattas. Det innebär att värdet på tillgångarna årligen kommer att beskattas, oavsett om de går med vinst eller förlust. Vid försäljningar behöver du inte redovisa kapitalvinst eller kapitalförlust i deklarationen. Den ränta, utdelning eller annan avkastning som lämnas på de tillgångar som du har på kontot beskattas inte. Du kan ta ut pengar från kontot utan att det ska beskattas. Utgifter som avser tillgångar på ett investeringsparkonto är inte avdragsgilla.

Varje konto kan bara innehas av en enda person och på kontot får du förvara

- pengar
- finansiella instrument som är upptagna till handel på en reglerad marknad (det som förut kallades börs)
- finansiella instrument som handlas på en handelsplattform (inom EES)
- andelar i fonder.

Schablonbeskattningen sker genom att en schablonintäkt beräknas. Beräkningen görs genom att ett kapitalunderlag multipliceras med 1,49 % (statslåneräntan den 30 november 2012). Kapitalunderlaget beräknas till en fjärdedel av värdet av sparandet vid ingången av varje kvartal och av inbetalningar och överföringar av finansiella instrument som har gjorts till investeringsparkontot. Den på detta sätt framräknade schablonintäkten ska du redovisa i deklarationen i inkomstslaget kapital.

Investeringsföretaget (den bank, värdepappersbolag eller liknande som tillhandahåller kontot) kommer att räkna ut schablonintäkten och lämna kontrolluppgift till Skatteverket.

⑨ Utländsk försäkring – Avkastningsskatt

9.1 och 9.2 Skatteunderlag för kapital- och pensionsförsäkring

Om du har en utländsk kapitalförsäkring eller en utländsk pensionsförsäkring kan du vara skyldig att betala avkastningsskatt. Normalt ska försäkringsföretaget lämna kontrolluppgift om försäkringens kapitalunderlag. Om den förifyllda uppgiften inte stämmer, eller om underlag saknas, ska du själv ändra eller lägga till rätt underlag i punkt 9.1 (kapitalförsäkring) eller punkt 9.2 (pensionsförsäkring).

Kapitalunderlaget för **kapitalförsäkringar** är försäkringens värde vid ingången av 2013, samt premieinbetalningar till försäkringen under 2013, men endast 50 % av de premiebelopp som betalats in under andra halvåret. **Skatteunderlaget** för kapitalförsäkringar tecknade 1997-2012 är kapitalunderlaget x 1,49 % (statslåneräntan den 30 november 2012). Underlaget avrundas till närmast lägre hundratal och beskattas med 30 %.

Kapitalunderlaget för **pensionsförsäkringar** är försäkringens värde vid ingången av 2013. Har du tecknat en pensionsförsäkring under 2013 ska du inte betala någon avkastningsskatt vid deklarationen 2014. **Skatteunderlaget** för pensionsförsäkringar tecknade 1997-2011 är kapitalunderlaget x 1,52 % (genomsnittliga statslåneräntan under 2012). Underlaget avrundas till närmast lägre hundratal och beskattas med 15 %.

Exempel

Eva tecknade en utländsk kapitalförsäkring i februari 1997.

Den 1 januari 2013 är försäkringens värde 650 000 kr. Eva har betalat premier motsvarande 10 000 kr under mars och lika mycket under oktober 2013. Evas kapitalunderlag blir 650 000 kr + 10 000 kr + 5 000 kr (10 000 x 50 %) = 665 000 kr. Skatteunderlaget blir 1,49 % av 665 000 kr = 9 909 kr (avrundad nedåt till 9 900 kr). Eva fyller i 9 900 kr vid punkt 9.1. Skatten blir då 2 970 kr (30 % av 9 900 kr).

Försäkringar som du har tecknat och slutbetalat före 1997 är helt undantagna från avkastningsskatt. Om du har fortsatt att betala på försäkringen är försäkringen delvis undantagen från avkastningsskatt.

Om du har betalat skatt utomlands eller betalat svensk kupongskatt på försäkringen begär du nedsättning under "Övriga upplysningar". Belopp som inte kan utnyttjas för nedsättning kan sparas och räknas av senare år mot avkastningsskatt på samma försäkring.

Läs mer på www.skatteverket.se/utlandskforsakring.

Automatisk avräkning av utländsk skatt

Om du har betalat utländsk skatt på kapitalinkomster och skatten finns redovisad på en kontrolluppgift har Skatteverket automatiskt räknat av den från den svenska skatten. På din preliminära skatteuträkning ser du hur stor avräkning du har fått. Om du har fått automatisk avräkning ska du **inte** begära avräkning eller kryssa i rutan för avräkning under "Övriga upplysningar".

Du får aldrig avräkning med ett högre belopp än den svenska skatt som tas ut på de inkomster du har haft i utlandet. Om t.ex. skatten i utlandet uppgår till 5 000 svenska kronor och den svenska skatten på den utländska inkomsten uppgår till 3 000 svenska kronor får du bara avräkning med 3 000 svenska kronor.

När Skatteverket räknar ut den svenska skatten på utländska inkomster tar vi hänsyn till vissa skattereduktioner som du har fått, t.ex. för underskott av kapital, allmän pensionsavgift och jobbskatteavdraget. Det innebär att den svenska skatten inte alltid stämmer överens

med den skattesats som normalt är aktuell för de utländska inkomsterna, t.ex. 30 % på inkomst av kapital.

Du får aldrig avräkning med ett högre belopp än den skatt som det andra landet (källstaten) har rätt att ta ut enligt det aktuella skatteavtalet. Enligt det nordiska skatteavtalet har källstaten t.ex. rätt att ta ut 15 % skatt på utdelningar. Om källstaten har tagit ut mer i skatt, t.ex. 28 %, kan maximalt 15 % skatt räknas av. Den skatt som överstiger 15 % får du begära tillbaka från källstaten.

Om den utländska skatten avser ränteinkomster som omfattas av EU:s sparandedirektiv, eller liknande avtal, kan du ha rätt till mer avräkning. Du måste markera detta särskilt genom att under "Övriga upplysningar" kryssa i rutan för avräkning och under "Övrigt" ange att du begär avräkning för utländsk skatt som omfattas av EU:s sparandedirektiv eller liknande avtal.

Mer om hur den automatiska avräkningen har beräknats hittar du på www.skatteverket.se.

Har du haft inkomster från utlandet?

Om du bor i Sverige är du skattskyldig här för alla inkomster som du har haft, oavsett var du har haft inkomsten. Utgångspunkten är att du ska ta upp dina utländska inkomster i din svenska deklaration och betala skatt på dem här.

Alla belopp som du redovisar i deklarationen ska du räkna om till svenska kronor.

En inkomst kan vara undantagen från beskattning i Sverige på grund av interna svenska regler eller bestämmelser i skatteavtal. Även om du inte ska betala skatt på inkomsten i Sverige ska du tala om att du haft inkomsten i din svenska deklaration. Kryssa i rutan under "Övriga upplysningar" och fyll i uppgifterna under "Övrigt".

Om du har vistats och arbetat utomlands i minst sex månader kan du under vissa förutsättningar vara befriad från att betala skatt på den utländska tjänsteinkomsten.

Läs mer i broschyren Ska du betala skatt i Sverige när du arbetar utomlands? (SKV 339).

Har du arbetat i ett annat nordiskt land hittar du information på www.nordisketax.net. Det gäller även dig som har fått pension från ett annat nordiskt land.

Om du har arbetat i ett land utanför Norden kortare tid än sex månader så ska du i de flesta fall betala skatt på inkomsten i Sverige.

Har du fått pension från ett land utanför Norden? Om du ska betala skatt på pensionen i Sverige beror bl.a. på vilket land pensionen kommer ifrån. Kontakta Skatteupplysningen för mer information.

Om du har fått ränta på bankkonto, fått utdelning eller sålt aktier i utlandet så ska du redovisa detta i deklarationen.

Har du en utländsk kapital- eller pensionsförsäkring kan du läsa mer om vad som gäller i avsnitt ⑨ "Utländsk försäkring – Avkastningsskatt".

Du som har hyrt ut eller sålt en bostad i utlandet ska redovisa detta i deklarationen. Endast i undantagsfall är uthyrningsinkomst eller vinst vid försäljning av bostad i utlandet undantagen från beskattning i Sverige. Läs mer i broschyren Hur man deklarerar sin bostad i utlandet (SKV 398).

Även om du har bedrivit näringsverksamhet i utlandet ska du redovisa detta. Endast i undantagsfall är näringsverksamhet i utlandet undantagen från beskattning i Sverige.

Du som har betalat skatt i utlandet på inkomst som ska beskattas i Sverige kan ha rätt till avräkning av hela eller delar av den utländska skatten. Läs mer på www.skatteverket.se/utlandsskatt.

Observera att även om du har flyttat från Sverige kan du vara skattskyldig här för alla dina inkomster.

Läs mer på www.skatteverket.se/bosattutomlands.

Behöver du mer information?

Ring Skatteupplysningen, 0771-567 567, om du behöver ytterligare information.

17 Övriga upplysningar

Under "Övriga upplysningar" ska du kryssa i om

- du begär omfördelning av rot- eller rutavdrag
- någon kontrolluppgift saknas eller är felaktig
- du har haft inkomst från utlandet
- begär avräkning av utländsk skatt och inte redan fått sådan avräkning.

Här finns även fritextfältet "Övrigt". I detta fält fyller du bara i upplysningar som Skatteverket behöver för att fastställa din slutliga skatt och som inte finns på blanketten. Du behöver alltså inte fylla i att du t.ex. har lämnat bilagor.

Du kan till exempel fylla i följande:

- Om du har haft inkomster som inte finns med på specifikationen. Fyll i utbetalarens namn, person- eller organisationsnummer, adress, belopp och avdragen skatt.

- Om du har lånat pengar av en privatperson fyller du i personens namn, personnummer, eventuell adress samt betald ränta.
- Om du begär avdrag för pensionssparande med ett annat belopp än det som Skatteverket redan fyllt i på din deklaration.
- Om du inte ska betala fastighetsavgiften eller fastighetsskatten och anledningen till det.
- Om du haft uppskov med beskattning av vinst vid byte av privatbostad och äganderätten till ersättningsbostaden har övergått till någon annan. Har det skett genom arv, testamente, bodelning eller gåva ska du lämna uppgift om den nye ägarens namn, adress och person-/organisationsnummer.
- Om du fått aktier eller andelar genom arv, testamente, bodelning eller gåva och tidigare ägare har uppskov med beskattning av vinst vid andelsbyte, ska du lämna uppgift om överlåtarens namn, person-/organisationsnummer och adress.
- Om du begär en särskild skatteberäkning för ackumulerad inkomst.

The image shows a portion of a Swedish tax form. Section 17, titled 'Övriga upplysningar', contains several checkboxes and a text field. The checkboxes are for: 'Kryssa här om du begär omfördelning av rot-/rutavdrag', 'Kryssa här om någon kontrolluppgift är felaktig/saknas', 'Kryssa här om du har haft inkomst från utlandet', and 'Kryssa här om du begär avräkning av utländsk skatt'. Below these is a text field for 'Övrigt'. Section 18, 'Underskrift', is partially visible below, with a label 'Namnteckning'. On the left margin, the text '900 23 02 K 13-08' is printed vertically.

Tips!

- Spara alla uppgifter om dina inkomster och avdrag. Uppgifterna behövs t.ex. om Skatteverket begär att du styrker dina avdrag.
- lämna med eventuella bilagor.
- Du kan komplettera i efterhand om du har glömt något.

18 Underskrift

När du skriver under försäkras du att de uppgifter du lämnat är riktiga och att du inte har utelämnat något.

Observera att du också försäkras att de uppgifter Skatteverket fyllt i och som du inte ändrat är riktiga.

- Deklaration för barn under 16 år ska skrivas under av barnets förmyndare, d.v.s. oftast barnets föräldrar.

- Deklaration för barn som fyllt 16 år, men inte 18 år, ska skrivas under av barnets förmyndare om barnet endast har kapitalinkomster. Om barnet har haft både kapitalinkomster och arbetsinkomster ska både barnet och förmyndaren skriva under deklarationen.
- Deklaration för dödsbo ska skrivas under av samtliga dödsbodelägare. Det är grundregeln. Det räcker dock att en delägare skriver under om övriga delägare godkänner det. Om det finns en testamentsexekutor ska denne i stället skriva under. I de fall där den dödes egendom förvaltas av en boutredningsman ska denne skriva under.

Kvittens

Deklaration för inkomståret 2013 inskickad 2014-04-20 11:22

1. [Hämta kvittens i PDF-format.](#)
2. [Skriv ut och spara kvittensen](#) eller anteckna kvittensnumret nedan. Utskriftsfunktionen finns under respektive flik eller [skriv ut allt](#).
3. [Logga ut](#), under hela 2014 kan du när som helst logga in igen och skriva ut din kvittens.

När du har skickat in din deklaration på internet får du ett kvitto.

Bilagor som du ska lämna tillsammans med deklarationen

Du ska lämna särskilda bilagor om du

- har sålt eller på annat sätt avyttrat aktier eller andra värdepapper (bilaga K4). **Undantag:** fondandelar m.m. där vinst eller förlust redan är ifylld på deklarationsblanketten
- har sålt eller på annat sätt avyttrat fastighet eller ägarlägenhet (bilaga K5), bostadsrätt (bilaga K6) eller oäkta bostadsrätt (bilaga K12)
- ändrar eller lägger till något belopp vid punkt 1.6 på deklarationsblanketten (bilaga T1 eller T2)
- äger okvalificerade andelar i ett onoterat företag och fått utdelning eller sålt andelar i ett sådant företag (bilaga K12)

- äger kvalificerade andelar i ett fåmansföretag (bilaga K10 eller K10A)
- vill göra en återföring av ett tidigare uppskov på privatbostad (bilaga K2)
- har fått preliminärt uppskov vid byte av bostad vid föregående års taxering (bilaga K2)
- har inkomst av näringsverksamhet (bilaga NE)
- är delägare i ett handelsbolag (bilaga N3A).

Tips!

Bilagorna K2, K4, K5, K6, K10, NE, NEA, N3A, N8, T1 och T2 lämnar du enklast elektroniskt!

Näringsverksamhet

Är du enskild näringsidkare eller delägare i handelsbolag? Som enskild näringsidkare ska du redovisa resultatet från din verksamhet på bilaga NE och som delägare i handelsbolag ska du redovisa din andel på N3A. Resultatet och vissa andra uppgifter ska du föra över till inkomstdeklarationen. Fyll i resultatet, även om det är noll kronor.

Har du i din näringsverksamhet (bilaga NE eller NEA) deklarerat ränteinkomster, ränteutgifter eller egna pensionskostnader? Kom då ihåg att ändra de redan ifyllda uppgifterna på sidan 1 på inkomstdeklarationen. Se exemplet nedan.

De uppgifter som du kan behöva ändra är främst

- ränteinkomster under kapital (ändra vid punkt 7.2)
- ränteutgifter under kapital (ändra vid punkt 8.1)
- pensionssparande (ändra vid punkt 3.1).

Exempel

Erik driver verksamhet i enskild firma. Vid "Avdrag – Kapital" i inkomstdeklarationen har Skatteverket fyllt i 7 500 kr i avdrag för ränteutgifter. På blankett NE, vid R8, har Erik dragit av 5 000 kr i ränteutgifter för näringsverksamheten. Erik har då 2 500 kr att dra av under "Avdrag – Kapital". Han stryker det ifyllda beloppet och fyller i 2 500 kr vid punkt 8.1.

The image shows a portion of the tax form NE (Inkomst av näringsverksamhet) for an individual business owner. It highlights two sections: 'Kostnader' (Expenses) and 'Avdrag - Kapital' (Deductions - Capital).

Kostnader	
R5	Varor, material och tjänster
R6	Övriga externa kostnader
R7	Anställd personal
R8	Räntekostnader m.m.

In R8, the value '5 000' is written in blue ink.

Avdrag - Kapital	
8.1	Ränteutgifter m.m.
8.2	Förlust från bilaga K4
8.3	Förlust från bilaga K10, K10A och K13

In the 'Avdrag - Kapital' section, the value '7 500' is crossed out with a red line, and '2 500' is written in blue ink in the adjacent column.

Deklarera näringsverksamhet, punkterna ⑩ – ⑭

Du som ska deklarerar näringsverksamhet gör det i punkterna 10–14. Information om hur du ska deklarerar näringsverksamhet hittar du i broschyrerna

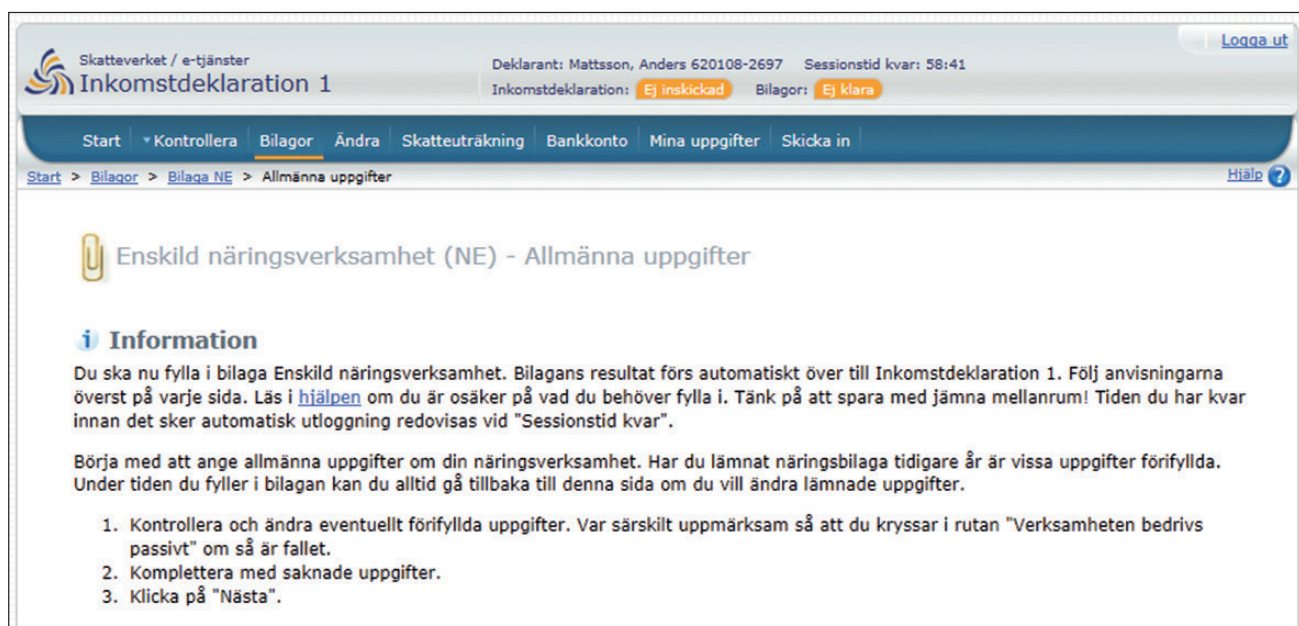
- Deklarera på NE-blanketten (SKV 306)
- Bokföring, bokslut och deklaration – Del 1 (SKV 282)
- Bokföring, bokslut och deklaration – Del 2 (SKV 283)

- Skatteregler för enskilda näringsidkare (SKV 295) och
- Skatteregler för delägare i handelsbolag (SKV 299).

Dessa hittar du på vår webbplats.

E-deklarera din näringsverksamhet

Det är både enkelt och säkert att e-deklarera näringsverksamhet. På Skatteverkets webbplats kan du lämna näringsbilagorna NE, NEA, N8 och N3A med e-legitimation.



Skatteverket / e-tjänster
Inkomstdeklaration 1

Deklarant: Mattsson, Anders 620108-2697 Sessionstid kvar: 58:41
Inkomstdeklaration: **Ej inskickad** Bilagor: **Ej klara**

Logga ut

Start | Kontrollera | **Bilagor** | Ändra | Skatteuträkning | Bankkonto | Mina uppgifter | Skicka in

Start > Bilagor > Bilaga NE > Allmänna uppgifter

Enskild näringsverksamhet (NE) - Allmänna uppgifter

Information

Du ska nu fylla i bilaga Enskild näringsverksamhet. Bilagans resultat förs automatiskt över till Inkomstdeklaration 1. Följ anvisningarna överst på varje sida. Läs i [hjälp](#) om du är osäker på vad du behöver fylla i. Tänk på att spara med jämna mellanrum! Tiden du har kvar innan det sker automatisk utloggning redovisas vid "Sessionstid kvar".

Börja med att ange allmänna uppgifter om din näringsverksamhet. Har du lämnat näringsbilaga tidigare år är vissa uppgifter förfyllda. Under tiden du fyller i bilagan kan du alltid gå tillbaka till denna sida om du vill ändra lämnade uppgifter.

1. Kontrollera och ändra eventuellt förfyllda uppgifter. Var särskilt uppmärksam så att du kryssar i rutan "Verksamheten bedrivs passivt" om så är fallet.
2. Komplettera med saknade uppgifter.
3. Klicka på "Nästa".

Fördelarna med att e-deklarera din näringsverksamhet

- Dina skattemässiga balansposter från föregående år är ifyllda på dina näringsbilagor.
- Alla uträkningar sker automatiskt.
- Du kan direkt se hur din näringsdeklaration påverkar din slutliga skatt.
- Du får en kvittens på att din deklaration är inlämnad till Skatteverket. Du kan även skriva ut en kopia på dina inlämnade deklaraionsuppgifter.
- Du kan enkelt göra ändringar och tillägg i en redan inlämnad deklaration.
- Du kan se hur du deklarerat och skriva ut en kopia av dina deklaraionsuppgifter under hela året.
- Om du har e-legitimation behöver du inte vänta tills din deklaration kommer med posten! Du kan e-deklarera redan från och med torsdagen den 20 mars. Läs om fler fördelar med e-legitimation på sidan 30.
- Du som e-deklarerar kan få din skatteåterbäring till midsommar. Se sidan 26.

Förenklat årsbokslut

Du som är enskild näringsidkare kan upprätta förenklat årsbokslut med e-tjänsten Förenklat årsbokslut. Med e-legitimation kan du dessutom föra över uppgifterna till din NE-blankett.

Deklarationsombud

Du kan utse ett deklaraionsombud som kan lämna din inkomstdeklaration och samtliga bilagor elektroniskt.

Förutom att lämna inkomstdeklaration (samt arbetsgivar- och momsdeklarationer) får ombudet

- ta del av de deklaraions- och skattekonto-uppgifter som den deklaraionsskyldige har direktåtkomst till
- komplettera lämnade uppgifter i en deklaration
- begära anstånd med att lämna deklaration.

Deklaraionsombudet ska godkännas av Skatteverket.

Ansökan kan göras via e-tjänsten Anmäl behörig person på www.skatteverket.se/anmalabehorigperson. Där hittar du också mer information.

Tips!

Vi har informationsträffar för dig som ska deklarerar. Gå in på www.skatteverket.se/infotraffar. Där ser du när vi har en informationsträff som passar dig.

⑮ ⑯ Gemensamt för fastighetsavgift och fastighetsskatt

Ägare den 1 januari 2013

Den som äger en fastighet den 1 januari 2013 ska betala avgift eller skatt för hela kalenderåret.

Varje delägare betalar avgift/skatt för sin andel.

När ska en ny ägare börja betala avgift/skatt?

Tidpunkten för äganderättens övergång avgör när en ny ägare ska börja betala fastighetsskatt eller fastighetsavgift. När det i köpekontraktet har avtalats att äganderätten ska övergå vid en viss tidpunkt, så ska köparen anses som ägare från och med den avtalade tidpunkten.

Men om ingen tidpunkt har avtalats i köpekontraktet, kommer köpekontraktets datum att gälla som tidpunkt för äganderättens övergång.

Om du behöver ändra en uppgift

Kontrollera att det redan ifyllda underlaget stämmer, t.ex. att du verkligen var ägare till fastigheten den 1 januari 2013. Om du behöver ändra ett redan ifyllt underlag, måste du ange det under "Övriga upplysningar" och förklara varför. Du kan inte ändra beloppet på blanketten vid punkt ⑮ eller ⑯.

Exempel: Äganderättens övergång

Ett köpekontrakt undertecknas den 18 december 2012. Äganderätten ska enligt avtalet övergå till köparen på tillträdesdagen den 12 februari 2013. Det innebär att säljaren fortfarande är ägare den 1 januari 2013 och ska därför betala skatten/avgiften för hela inkomståret 2013.

Om inget särskilt hade avtalats om äganderättens övergång, skulle köparen i stället ha ansetts vara ny ägare redan den dag då köpekontraktet skrevs på, d.v.s. från och med den 18 december 2012. Köparen skulle då ha betalat skatten/avgiften för hela inkomståret 2013.

Tips!

Läs mer i broschyren Fastighetsskatt och fastighetsavgift (SKV 296).

⑮ Underlag för fastighetsavgift

Underlaget för fastighetsavgift har Skatteverket i regel redan fyllt i på din inkomstdeklaration.

Hyreshus, bostäder

Bostäder i hyreshus får fastighetsavgift med maximalt 1 210 kr per bostadslägenhet.

Hel avgift är maximalt 1 210 kr per bostadslägenhet eller, om det ger en lägre avgift, 0,3 % av taxeringsvärdet för bostadsbyggnaden och tillhörande tomtmark (bostadsmark).

Halv avgift är maximalt 605 kr per bostadslägenhet eller, om det ger en lägre avgift, 0,15 % av taxeringsvärdet för bostadsbyggnaden och tillhörande tomtmark (bostadsmark).

På specifikationen till deklarationsblanketten ser du antalet bostadslägenheter som ingår i underlaget för hel eller halv fastighetsavgift.

Underlaget för fastighetsavgift blir högst 403 333 kr per bostadslägenhet (1 210 kr = 0,3 % av 403 333 kr eller 605 kr = 0,15 % av 403 333 kr) oavsett om taxeringsvärdet är högre än så.

⑯ Underlag för fastighetsskatt

Underlaget för fastighetsskatt har Skatteverket i regel redan fyllt i på din inkomstdeklaration.

Hyreshus: tomtmark och bostäder under uppförande

Fastighetsskatten är 0,4 % av taxeringsvärdet för

- obebyggd tomtmark för hyreshus
- bostadshyreshus som är taxerade som under uppförande
- tomtmark (bostadsmark) som är bebyggd enbart med bostadsbyggnad som har en annan ägare (t.ex. arrendetomter)
- tomtmark (bostadsmark) som är bebyggd enbart med bostadsbyggnad som saknar byggnadsvärde (för att byggnadsvärdet inte blir minst 50 000 kr).

Hyreshus, lokaler

Fastighetsskatten är 1,0 % av taxeringsvärdet för lokalbyggnad och tomtmark (lokalmark).

Industrienheter

Fastighetsskatten är 0,5 % av taxeringsvärdet för industrienheter (även täktmark).

Elproduktionsenheter

Fastighetsskatten är 2,8 % för vattenkraftverk, 0,2 % för vindkraftverk och 0,5 % för övriga värmekraftverk.

Avdrag eller inte?

Om du begär avdrag i deklarationen ska du kunna visa att du faktiskt haft utgiften. Privata levnadskostnader kan du aldrig få avdrag för. Du kan bara få avdrag för utgifter som har direkt anknytning till ditt arbete. Avdragslexikon finns på Skatteverkets webbplats.

Avdrag – Tjänst

Resor till och från arbetet (punkt 2.1)

Du kan bara få avdrag för resor mellan bostaden och arbetsplatsen för den del av dina utgifter som är högre än 10 000 kr.

Om du har åkt kollektivt har du rätt att göra avdrag för utgifterna om avståndet är minst 2 km.

Har du kört bil eller motorcykel har du rätt att göra avdrag för utgifterna om avståndet är minst 5 km. Du måste dessutom ha gjort en tidsvinst på minst två timmar per dag för fram- och återresan, jämfört med om du åkt kollektivt. Du ska kunna visa hur långt bilen körts under året t.ex. genom besiktningsprotokoll med mätarställning. Du ska även kunna visa dina bensinkostnader.

Du har också rätt att göra avdrag för bil eller motorcykel om det inte finns några allmänna kommunikationsmedel och om avståndet är minst 2 km.

Har du använt bilen i tjänsten under minst 60 dagar under 2013 och dessutom kört minst 300 mil i tjänsten? Då får du göra avdrag för resor mellan bostad och arbetsplats för de dagar som du har använt bilen i tjänsten.

Har du använt bilen i tjänsten under minst 160 dagar under 2013 och dessutom kört minst 300 mil i tjänsten? Då får du göra avdrag för alla dagar som du har använt bilen för resor mellan din bostad och din arbetsplats.

För resor till och från arbetet med egen bil får du göra avdrag med 18:50 kr per mil, med motorcykel eller mopedbil 9 kr per mil, med moped 4:50 kr per mil och med cykel 250 kr per år.

För resor till och från arbetet med förmånsbil beräknas utgifterna till 6:50 kr per mil för diesel och till 9:50 kr per mil för annat drivmedel (t.ex. bensin eller etanol).

Om du har rätt att göra avdrag för bil och har använt egen bil får du dra av utgifterna för trängselskatt.

Om du på grund av hög ålder, sjukdom eller funktionshinder tvingas använda egen bil, får du räkna med de verkliga utgifterna för resorna till och från arbetet. Avdrag bör medges med högst 37 kr per mil. Även i detta fall gäller att du får avdrag endast för den del av utgifterna som överstiger 10 000 kr.

Tjänsteresor (punkt 2.2)

Resekostnader

Om du har använt din egen bil eller en lånad bil när du gjort tjänsteresor får du dra av 18:50 kr per mil. Om du använt förmånsbil och själv betalat drivmedlet beräknas utgiften till 6:50 kr per mil för diesel och till 9:50 kr per mil för annat drivmedel (t.ex. bensin eller etanol). Om du har gjort tjänsteresorna med egen bil får du dessutom göra avdrag för dina utgifter för trängselskatt. Har du fått ersättning av arbetsgivaren får du inte göra något avdrag.

Ökade levnadskostnader

Du måste ha övernattnat på annan ort under tjänsteresan om du ska få avdrag för ökade levnadskostnader (måltider och småutgifter). Dessutom krävs att du ska ha rest till en plats som ligger mer än 50 km från din vanliga arbetsplats och mer än 50 km från din bostad.

Om dina traktamenten inte överstiger avdragsgillt schablonbelopp redovisar arbetsgivaren det med kryss på din kontrolluppgift (rutorna 51 och 52). Kryssmarkeringen innebär att du inte behöver deklarerera ersättningen och givetvis kan du då inte heller få något avdrag för utgifterna.

Om du inte fått traktamente och gör sannolikt att du har haft ökade utgifter för måltider och småutgifter kan du ändå få göra avdrag. Vid tjänsteresa i Sverige får du antingen ett schablonavdrag med 220 kr för hel dag och 110 kr för halv dag eller avdrag med den faktiska utgiftsökningen.

Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor (punkt 2.3)

För att överhuvudtaget få avdrag krävs att du övernattnar på arbetsorten och att avståndet mellan bostadsorten och arbetsorten är större än 50 km.

Tillfälligt arbete. Har du ditt arbete på annan ort än där du har din bostad, får du normalt inte göra avdrag för ökningen av levnadskostnaderna. Du kan få avdrag om du har ett tillfälligt arbete på annan ort, t.ex. om arbetet gäller en kortare tid, om arbetet ska bedrivas på flera olika platser eller om arbetet är tidsbegränsat.

Du får bara göra avdrag för måltider och småutgifter för den första månaden av vistelsen på arbetsorten. Tidsbegränsningen gäller inte avdrag för ditt boende. Du kan få avdrag för ökade utgifter för måltider och småutgifter för **den första månaden** med schablonbeloppet 110 kr per dag eller med den faktiska utgiftsökningen.

För boendet får du avdrag för vad du faktiskt har betalat.

Om du haft utgifter för boende, men inte kan visa storleken av dem, får du göra avdrag med 110 kr per natt. Beloppen gäller arbete i Sverige.

Dubbel bosättning. Du som har fått anställning och därför har flyttat till en ny ort kan få avdrag om du samtidigt har kvar bostaden på den gamla orten. Du har i så fall rätt att dra av dina ökade levnadskostnader under en begränsad tid. Observera att det är olika tidsbegränsningar för avdrag för måltider och småutgifter samt för ditt boende.

Du får bara göra avdrag för ökade utgifter för måltider och småutgifter för **den första månaden** med schablonbeloppet 66 kr per dag eller med den faktiska utgiftsökningen.

Du får göra avdrag för din boendekostnad på den nya orten. Du kan få avdrag under längst två år. Giftna och sambor får göra avdrag även efter denna tid om den dubbla bosättningen beror på makens eller sambons förvärvsverksamhet. I sådana fall kan du få avdrag under sammanlagt längst fem år.

Hemresor. Om du på grund av ditt arbete vistas på annan ort än hemorten, kan du få avdrag för utgifter för hemresor. Du får avdrag med högst en resa (tur och retur) per vecka med det billigaste färd sättet. Du får avdrag för utgift för tåg eller skälig utgift för flygresor även om detta inte är billigast.

Övriga utgifter (punkt 2.4)

Du kan bara få avdrag för den del av dina utgifter som är högre än 5 000 kr.

Arbetskläder. Kläder som du använder i ditt arbete räknas som privata levnadskostnader och för dem får du inte göra avdrag. Du får däremot göra avdrag för skyddsutrustning och skyddskläder.

Arbetslösas kostnader. Om du är arbetslös och har fått arbetslöshetsersättning från a-kassa har du rätt till avdrag för utgifter för resor i samband med besök på Arbetsförmedlingen. Du har också rätt till avdrag för utgifter för resor och andra utgifter som du haft i samband med att du sökt lämpliga arbeten i Sverige.

Arbetsrum. För att du ska kunna få avdrag för arbetsrum är det en förutsättning att din arbetsgivare inte håller dig med arbetsrum. Om arbetsrummet finns i din bostad kan du bara i undantagsfall få avdrag. Det räcker inte med att du ibland arbetar hemma för att du ska kunna få avdrag för arbetsrum.

Böcker och tidningar. Vissa yrkeskategorier kan i vissa fall få avdrag för böcker och tidningar. Detta förutsätter att arbetsgivaren inte tillhandahåller litteraturen.

Dator. Utgifter för dator räknas oftast som privata levnadskostnader och för dessa får du inte göra avdrag.

Facklitteratur. Se under ”Böcker och tidningar”.

Förskoleavgift. Du får inte avdrag för avgift till förskola.

Försäkringar. Vanliga liv-, olycksfalls-, sjuk- och kapitalförsäkringar får du inte göra avdrag för. Däremot får du göra avdrag för premier till pensionsförsäkringar (punkt 3.1). Läs mer under ”Allmänna avdrag”.

Mobiltelefon (egen). Samtal i tjänsten får dras av, dock inte kostnaden för att köpa mobiltelefonen eller för abonnemanget.

Sjukdomskostnader. Utgifter för vård och läkemedel kan du inte få avdrag för.

Studiekostnader. För att få avdrag för studiekostnader krävs det att utbildningen är nödvändig för att kunna behålla det nuvarande arbetet. Om du däremot studerar för att söka ett nytt arbete kan du inte göra avdrag för utgifterna.

Telefonkostnader. Om du använder din egen telefon i jobbet kan du få göra avdrag. Du får dra av kostnaden för samtalen, men inte abonnemangsavgiften.

Trängselskatt. Se sidan 22 under ”Resor till och från arbetet” och ”Tjänsteresor”.

Verktyg. Har du själv köpt verktyg eller instrument som är nödvändiga för jobbet kan du få avdrag för utgiften.

Allmänna avdrag

Pensionssparande m.m. (punkt 3.1)

Pensionsförsäkring. Skatteverket har fyllt i premien på din pensionsförsäkring och det belopp som du betalat in på ditt pensionssparkonto. Premier som inte redan är ifyllda drar du av under ”Allmänna avdrag”. Observera att du inte får dra av premier för kapitalförsäkringar. Utländska pensionsförsäkringar, se under ③ ”Allmänna avdrag” på sidan 9.

Periodiskt understöd. Du får göra avdrag för periodiskt understöd – enligt dom eller avtal – till tidigare make. Du har **inte** rätt att göra avdrag för frivilligt periodiskt understöd. Du får inte heller göra avdrag för underhållsbidrag till barn.

Underhållsbidrag. Se under ”Periodiskt understöd”.

Avdrag – Kapital

Studielån. Ränta och indexuppräknings på studielån kan du inte göra något avdrag för.

Förvaltningsutgifter (punkt 8.2)

Du kan bara få avdrag för den del av dina förvaltningsutgifter som är högre än 1 000 kr.

Aviseringsavgift för lån och depåavgift är exempel på förvaltningsutgifter som du får göra avdrag för.

Om du ofta köper och säljer värdepapper och bedriver en omfattande förmögenhetsförvaltning kan du få avdrag för tekniska analysprogram, portföljprogram och exempelvis tidningen Børsveckan. Däremot kan du inte få avdrag för tidningar med bred ekonomisk information som t.ex. Dagens industri, Privata affärer och Veckans affärer.

Följande utgifter får du inte avdrag för:

- kostnader för upprättande av deklaration
- courtage (avdraget gör du vid kapitalvinstberäkningen)
- avgift vid avbetalningsköp (uppläggningsavgifter)
- avgift till bankgiro, plusgiro eller kontokort
- förvaltningsavgift för fonder

Informationen fortsätter på nästa sida.

- förvaltningsavgift för pensions- eller kapitalförsäkringar
- bouppteckningskostnader och bouppteckningskostnader
- bankfack om du använder det enbart till förvaring av fotografier, privata brev och liknande.

Mer information om avdrag

Mer information om avdrag finns också i broschyren Skatteregler för privatpersoner (SKV 330). Information om tjänsteresor, tillfälligt arbete m.m. finns i broschyren Traktamenten och andra kostnadsersättningar (SKV 354).

Skattereduktioner

Du behöver inte ansöka om skattereduktioner. Skatteverket drar automatiskt av beloppen.

Summan av skattereduktionerna får inte överstiga summan av kommunal inkomstskatt, statlig inkomstskatt, fastighetsavgift och fastighetsskatt.

Skattereduktion för allmän pensionsavgift

Allmän pensionsavgift beräknas på förvärvsinkomster upp till och med 456 762 kr. Avgiften beräknas t.ex. inte på allmän pension och tjänstepension, men däremot på pensionsgrundande arbetsskadelivränta. Är du född 1937 eller tidigare betalar du inte den allmänna pensionsavgiften. Du betalar inte heller avgiften om dina sammanlagda förvärvsinkomster är lägre än 18 824 kr.

Avgiften är 7 % och de allra flesta får skattereduktion för hela beloppet.

Jobbskatteavdrag

Du får en skattereduktion för arbetsinkomst (jobbskatteavdrag) på dina arbetsinkomster. Jobbskatteavdraget kan inte bli högre än din kommunalskatt. Storleken på jobbskatteavdraget beror på hur stora dina arbetsinkomster är och om du hade fyllt 65 år vid 2013 års ingång. Vid beräkning av underlaget minskas arbetsinkomsten med allmänna avdrag (ruta 43) och sjöinkomstavdrag.

Inkomster som inte ger rätt till jobbskatteavdrag är t.ex. sjukpenning, föräldrapenning, ersättning från a-kassa, sjuk- och aktivitetsersättning, pension och egen arbetsskadelivränta.

Skattereduktion för underskott av kapital

Läs under rubriken ”Ändring av inkomst eller underskott av kapital” på sidan 25.

Skattereduktion för fastighetsavgift för pensionärer

Om du under hela 2013 ägt och varit bosatt i ett småhus eller småhus på lantbruk kan du få fastighetsavgiften för detta småhus begränsad till 4 % av din inkomst (s.k. spärrbelopp). Begränsningen sker genom att du får en skattereduktion motsvarande den del av fastighetsavgiften för småhuset som överstiger 4 % av din inkomst.

Förutsättning för att få denna reduktion är att du är född 1947 eller tidigare, eller att du under 2013 har fått sjuk- eller aktivitetsersättning. Denna skattereduktion ges inte till personer som avlidit under inkomståret eller till dödsbon.

Spärrbeloppet är 4 % av summan av din beskattningsbara förvärvsinkomst och överskott av kapital (inte underskott). Spärrbeloppet får inte bestämmas till lägre belopp än 3 038 kr. Detta innebär att du inte kan få skattereduktion om fastighetsavgiften för småhuset uppgår till högst 3 038 kr.

Rot-/rutavdrag

Rot-/rutavdraget är högst 50 000 kr per person och år.

Eftersom alla andra skattereduktioner, förutom gåva, räknas av före rot-/rutavdraget, kan detta medföra att du kanske inte kan utnyttja hela reduktionen. Du får inte utnyttja resterande del ett annat år.

Observera! Om du inte har tillräckligt mycket skatt att räkna av reduktionen mot, blir du återbetalningskyldig för den del av den preliminära skattereduktion som du inte får slutlig skattereduktion för. Se exempel på sidan 10.

Skattereduktion för gåvor

Du kan få skattereduktion för gåvor om du

- har lämnat en gåva till en godkänd gåvomottagare. Vilka organisationer som är godkända gåvomottagare framgår av en lista på www.skatteverket.se/gavomottagare.
- innan beskattningsårets utgång fyllt 18 år
- är obegränsat skattskyldig (ska betala skatt för samtliga inkomster) i Sverige någon del av inkomståret.

Eftersom gåvomottagarna är skyldiga att lämna kontrolluppgift är underlaget redan ifyllt i inkomstdeklarationen.

Skattereduktion medges med 25 % av gåvobeloppet och uppgår till högst 1 500 kr per person och år. Det högsta belopp som kan ge skattereduktion är 6 000 kr.

Även den som är begränsat skattskyldig (enbart ska beskattas för vissa inkomster) i Sverige kan under vissa förutsättningar få skattereduktion. Dödsbon kan medges skattereduktion om gåvan getts före dödsfallet.

Preliminär skatteuträkning

Den preliminära skatteuträkningen som du fått tillsammans med inkomstdeklarationen, är gjord efter de uppgifter som Skatteverket fyllt i på din deklara-tionsblankett.

I den preliminära skatteuträkningen ingår bara rot-/rutavdrag som finns redovisat på din deklaration. Beslut om skattereduktion efter den 1 mars 2014, som avser årets deklaration, kommer att framgå först av ditt slut-skattebesked.

Den preliminära skatteuträkningen stämmer inte om du

- har sålt aktier
- har sålt fastighet
- har fått en ändrad eller rättad kontrolluppgift
- har inkomst av näringsverksamhet
- har gjort en egen inbetalning av skatt
- i övrigt har lagt till eller ändrat något belopp i din deklaration.

Lägre skatt efter avdrag

Ett avdrag i deklarationen sänker din inkomst, som skatten beräknas på. Hur mycket ett avdrag ger i lägre skatt beror på hur mycket inkomst du har. Med hjälp av den här tabellen kan du göra en ungefärlig beräkning av hur mycket din skatt kommer att minska om du har gjort ett avdrag i din deklaration som minskar din förvärvsinkomst, t.ex. avdrag för resor till och från arbetet.

Beskattningsbar förvärvsinkomst	Ungefärlig skatteminskning
– 413 200	30 % av avdraget
413 300 – 591 600	50 % av avdraget
591 700 –	55 % av avdraget

Detta gäller om den beskattningsbara förvärvsinkomsten ligger inom samma intervall både före och efter avdraget och att du inte är över 65 år.

Exempel

Anders hade utgifter för resor till och från arbetet med 11 000 kr. Han har fyllt i totalbeloppet 11 000 kr vid punkt 2.1. Skatteverket minskar automatiskt avdraget med 10 000 kr. Anders löneinkomst var 360 000 kr.

Skatteminskningen blir då cirka 300 kr (30 % på 1 000).

Ändring av inkomst eller underskott av kapital

Har du ändrat ett belopp som enbart gäller inkomst av kapital kan du mer exakt räkna ut vad den nya skatten blir, eftersom skatten på inkomst av kapital alltid är 30 %.

På underskott av kapital får du skattereduktion med 30 % om underskottet är högst 100 000 kr.

Om underskottet är större än 100 000 kr är skatte-reduktionen 30 % av 100 000 kr plus 21 % av den del av underskottet som överstiger 100 000 kr. Gäller inte investeraravdrag, läs mer på www.skatteverket.se/investeraravdrag.

Kommunal och statlig inkomstskatt på förvärvsinkomst

På din beskattningsbara förvärvsinkomst betalar du kom-munal inkomstskatt, d.v.s. kommunalskatt och lands-tingsskatt, efter den skattesats som är ifylld på din preli-minära skatteuträkning.

Det finns två skiktgränser för statlig inkomstskatt. Om din beskattningsbara förvärvsinkomst är högre än 413 200 kr betalar du 20 % i statlig inkomstskatt på den del som överstiger 413 200 kr. Om din beskatt-ningsbara förvärvsinkomst är högre än 591 600 kr ska du betala ytterligare 5 % på den del som överstiger 591 600 kr.

Detta gäller även för personer som avlidit under 2013. Hur den statliga inkomstskatten beräknas för dödsbon (personer avlidna före 2013) framgår av Skatteuträknings-broschyren 2014 (SKV 425).

Allmän pensionsavgift

Läs under rubriken ”Skattereduktion för allmän pen-sionsavgift” på sidan 24.

Avgift till trossamfund och begravningsavgift

Kyrkoavgift ska betalas av den som den 1 november 2012 tillhörde Svenska kyrkan.

Avgift till vissa andra samfund ska betalas av den som har samtyckt till det. Även här gäller förhållandet den 1 november 2012. Det finns två vägar att skaffa sam-tycke. Den ena är att trossamfundet hämtar in skrift-liga samtycken från medlemmarna. Den andra är ”sam-tycke via stadgarna”. Det innebär att om samfundets stadgar innehåller regler om att medlemmarna ha lämnat samtycke till att avgiften tas in på detta sätt.

Begravningsavgift ska betalas av alla som var folkbok-förda i Sverige den 1 november 2012.

Avgifterna beräknas på den beskattningsbara förvärvs-inkomsten.

Avgiftssatserna framgår av din preliminära skatteuträkning.

Tips!

Deklarera på internet och få din skatt uträknad samtidigt!

Få skatteåterbäringen före midsommar!

Du som e-deklarerar kan få skatteåterbäringen redan före midsommar. Men då måste du **senast den 5 maj 2014**

- lämna huvudblanketten och samtliga bilagor elektroniskt
- anmäla konto (om du inte redan gjort det).

Om din deklaration har tagits ut för granskning och denna inte har blivit klar kommer du inte att få dina pengar före midsommar.



Anmäl konto för skatteåterbäring!

När du deklarerar på internet kan du samtidigt anmäla ditt konto för skatteåterbäring. Du kan också anmäla ditt konto via e-tjänsten Skattekonto. Det kan du göra när som helst under året på www.skatteverket.se.

Saknar du e-legitimation och åtkomst till ditt skattekonto via e-tjänsten, kan du beställa anmälningsblanketten för kontoanmälan på www.skatteverket.se eller via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6705.

Observera! Har du inte anmält ett konto får du pengarna automatiskt bara om beloppet är minst 2 000 kr. Mindre belopp står kvar på ditt skattekonto om du inte begär att få dem utbetalda.

Viktiga datum 2014

31 januari

Senast den 31 januari ska kontrolluppgifter skickas ut av arbetsgivare, pensionsutbetalare, banker, låneinstitut och försäkringsbolag.

12 februari

För att undvika kostnadsränta om underskottet beräknas **överstiga** 30 000 kr ska inbetalningen vara bokförd på Skatteverkets bankgiro senast den 12 februari.

15 april

Skatteverket skickar ut inkomstdeklarationen i början av april. Senast den 15 april ska deklara-tionsblanketterna vara utskickade.

5 maj

Sista dagen att lämna in inkomstdeklarationen. Gäller även dig som är bosatt utomlands. Sista dagen att anmäla konto för att få skattepengar i juni.

5 maj

Gör en extra skatteinbetalning för att undvika kostnadsränta om underskottet beräknas uppgå till **högst** 30 000 kr. Inbetalningen ska vara bokförd på Skatteverkets bankgiro senast den 5 maj.

Vad händer när du har deklarerat?

På ditt skattekonto sammanställs din preliminära skatt enligt kontrolluppgifter, dina egna skattebetalningar, din slutliga skatt enligt slutskattebesked m.m. Du kan när som helst betala in pengar på ditt skattekonto.

Slutskattebesked

När du har lämnat in din deklaration granskar Skatteverket dina uppgifter och räknar ut din slutliga skatt. Resultatet av det arbetet – och den slutliga skatten – visas på ditt slutskattebesked. Alla får inte sina besked samtidigt. Beskeden skickas ut vid fyra tillfällen, nämligen i juni (endast återbetalningar till de som har anmält konto), augusti, september och december.

Ska du få pengar tillbaka?

Har du anmält ett konto sätts pengarna in på det kontot. Av den preliminära skatteuträkningen som du får tillsammans med inkomstdeklarationen framgår vilket konto du har anmält. Du behöver bara göra en ny kontoanmälan om du vill ha dina skattepengar insatta på ett annat konto.

Du som har anmält ett konto och har ett överskott på 100 kr eller mer får pengarna automatiskt insatta på det kontot. Du som inte har anmält ett konto får pengarna automatiskt bara om du har ett överskott på 2 000 kr eller mer. Mindre belopp står kvar på ditt skattekonto om du inte begär att få tillbaka dem.

Belopp under 100 kr betalas inte ut. Detta gäller både för dig som har anmält konto och för dig som inte har gjort det. För näringsidkare betalas endast mellanskillnaden mellan preliminär och slutlig skatt ut.

Om du har en skuld sedan tidigare hos Kronofogden räknas överskottet av slutlig skatt först av mot skulden och eventuellt återstående belopp betalas ut till dig.

Behöver du betala in mer skatt?

I beräkningen, som du får tillsammans med ditt slutskattebesked, framgår om du har skatt att betala och när den ska vara betald. Du får ett inbetalningskort med slutskattebeskedet. Du kan göra delbetalningar fram till förfalldagen. Ju tidigare du betalar, desto

mindre behöver du betala i kostnadsränta. Om ditt underskott på skattekontot är mindre än 100 kr kan du vänta med att betala tills beloppet är 100 kr.

Om du vill göra en inbetalning innan du får ditt slutskattebesked kan du betala på internet. Du behöver då ditt OCR-/referensnummer, ta fram ditt referensnummer på www.skatteverket.se/ocr. Du kan också beställa ett inbetalningskort via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6704.

Du som får ditt slutskattebesked i:	Skatten ska finnas på Skatteverkets konto senast (förfalldag)
Augusti	12 november 2014
September	12 december 2014
December	12 mars 2015

Ränta

På skatteåterbäringen beräknas intäktsränta från och med den 13 februari 2014 till och med den dag beloppet betalas ut från skattekontot. Intäktsräntan är skattefri.

På underskott av slutlig skatt beräknas kostnadsränta från och med den 6 maj 2014 på underskott som uppgår till högst 30 000 kr. På underskott som är högre än 30 000 kr beräknas räntan från den 13 februari 2014. Kostnadsräntan får du inte göra avdrag för. Vill du slippa kostnadsränta helt ska du betala så att pengarna är bokförda på Skatteverkets bankgiro senast den 12 februari respektive den 5 maj, beroende på underskottets storlek.

Fram till förfalldagen betalar du låg kostnadsränta på beloppet. I januari 2014 var den låga kostnadsräntan 1,25 %. På www.skatteverket.se finns aktuella räntesatser.

Mer information

Mer information om slutlig skatt på skattekontot, ränteberekening m.m. hittar du i Skattekontobroschüren (SKV 408). Den kan du ladda ner från

www.skatteverket.se.

Informationen fortsätter på nästa sida.

Senast 20 juni

Senast den 20 juni skickas slutskattebeskedet ut till dem som e-deklarerat, får pengar tillbaka och har anmält konto.

Senast 27 augusti

Senast den 27 augusti skickas slutskattebesked ut till de flesta löntagare och pensionärer. Överskott på skattekontot betalas ut i mitten av augusti.

Senast 17 september

Senast den 17 september skickas slutskattebesked ut till en del löntagare och pensionärer. Överskott på skattekontot betalas ut i mitten av september.

12 november eller 12 december

Om ditt slutskattebesked skickas ut i augusti ska din inbetalning vara bokförd hos Skatteverket den 12 november. För dig som får slutskattebesked i september gäller i stället den 12 december som bokföringsdag för inbetalningen.

15 december

Senast den 15 december ska slutskattebesked skickas ut till den som inte fått det tidigare. Överskott på skattekontot betalas ut.

Underskott ska vara inbetalat och bokfört hos Skatteverket senast den 12 mars 2015.

Särskild information till dig som är företagare

Om du i förväg betalar in pengar som ska täcka din slutliga skatt kan en automatisk återbetalning medföra att pengarna betalas ut igen, t.ex. om du har moms att få tillbaka.

Om du vill att pengarna ska stå kvar på ditt skattekonto för att täcka framtida skatter och avgifter kan du begära en utbetalningsspärr. Du kan göra det direkt på www.skatteverket.se med e-legitimation eller fylla i blanketten Begäran utbetalningsspärr (SKV 4813). Hämta blanketten på www.skatteverket.se eller beställ den via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6707.

Pensionsgrundande inkomst (PGI)

Skatteverket beslutar varje år vid den årliga beskattningen din pensionsgrundande inkomst (PGI).

Underlaget för PGI används av Pensionsmyndigheten som räknar ut pensionsrätten för den allmänna pensionen. Det är därför viktigt att du kontrollerar att Skatteverket har beräknat din PGI rätt. Den beslutade pensionsgrundande inkomsten framgår av ditt slutskattebesked.

Vilka inkomster är pensionsgrundande?

Du får PGI beräknad på lön och andra ersättningar för arbete, t.ex. arvoden och avgångsvederlag från arbetsgivare. PGI beräknas på arbetsinkomster även för år efter att du fyllt 65. Är du född 1937 eller tidigare beräknas dock inte någon PGI. Om du bedriver en aktiv näringsverksamhet får du PGI beräknad på överskottet av näringsverksamheten.

Även inkomster från socialförsäkringen, t.ex. sjukpenning, föräldrapenning och arbetslöshetsersättning är pensionsgrundande.

Vilka inkomster är inte pensionsgrundande?

För att PGI ska beräknas måste inkomsterna under 2013 sammanlagt vara minst 18 824 kr (42,3 % x prisbasbeloppet).

Du får inte PGI på inkomster under 1 000 kr från en och samma utbetalare under året.

Idrottsutövare får inte PGI beräknad på inkomster från en idrottsförening om inkomsterna understiger ett halvt prisbasbelopp. Det innebär inkomster under 22 250 kr för 2013. Om idrottsinkomsten är 22 250 kr eller mer blir hela inkomsten pensionsgrundande.

Hela inkomsten är inte pensionsgrundande

PGI beräknas inte på inkomster över 456 762 kr. Högsta PGI är 424 500 kr. Du kan läsa mer om pensionsgrundande inkomst på www.skatteverket.se.

Pensionsförsäkring i utlandet

Har du flyttat en tidigare svensk pensionsförsäkring eller du har tecknat en helt ny försäkring hos en försäkringsgivare i ett land inom EES-området? Då finns det saker som du bör känna till för att inte riskera en avskattning av din försäkring. Vidare bör du känna till vilka regler som gäller när du har betalat premier för en utländsk pensionsförsäkring. Du kan läsa mera om vilka regler som gäller på www.skatteverket.se/utlandskforsakring.

Bra att veta

Alla som ska lämna deklaration är skyldiga att genom anteckningar, räkenskaper eller på annat lämpligt sätt se till att deklarationen kan upprättas och kontrolleras. Underlaget för deklarationen ska sparas i sex år.

Det är du som deklarerar som har bevisbördan när det gäller t.ex. avdrag i deklarationen. Det innebär att om du begär avdrag i deklarationen ska du kunna visa att du faktiskt har haft motsvarande utgift.

Förseningsavgift

Lämnar du din deklaration för sent får du en förseningsavgift på 1 000 kr. Har du inte lämnat in deklarationen inom tre månader från ordinarie deklaraionsdatum får du ytterligare 1 000 kr i förseningsavgift. Dröjer du fem månader med att lämna in din deklaration får du ännu en förseningsavgift på 1 000 kr. Detta innebär att du totalt kan få 3 000 kr i förseningsavgift.

Har du fått anstånd med att lämna din deklaration och lämnar den efter det att anståndet har gått ut kan du också få förseningsavgift. Förseningsavgiften är 1 000 kr om du lämnar deklarationen inom tre månader från det att anståndet gått ut. Lämnar du deklarationen mellan tre och fem månader efter det att anståndet gått ut är förseningsavgiften ytterligare 1 000 kr. Har det gått mer än fem månader efter att anståndet har gått ut är förseningsavgiften ytterligare 1 000 kr. Totalt kan du alltså få 3 000 kr i förseningsavgift.

Skattetillägg

Du kan få betala skattetillägg i följande fall:

- Om du lämnar en oriktig uppgift i deklarationen eller en bilaga till deklarationen, om du t.ex. begär avdrag för en utgift som du inte har haft. Att inte lämna en uppgift i deklarationen som man varit

skyldig att lämna kan också anses som en oriktig uppgift.

- Om avvikelse har skett från deklarationen genom skönsbeskattning.
- Om du inte lämnar någon deklaration och Skatteverket därför skönsbeskattar dig. Ett sådant skattetillägg tas bort om en deklaration lämnas inom fyra månader från utgången av den månad då beslutet om skattetillägg meddelades.

Mer information om skattetillägg – när det kan tas ut och när befrielse från skattetillägg kan medges – finns i broschyren Skatteregler för privatpersoner (SKV 330).

Anstånd med att lämna deklarationen

Om du inte har möjlighet att lämna din deklaration i tid, kan du ansöka om att få lämna den senare. Använd blankett SKV 2600. Hämta blanketten på www.skatteverket.se eller beställ den via vår service-telefon, direktval 6601. Du måste ha ett godtagbart skäl för att få anstånd, t.ex. att du är utomlands en längre tid. Lämna ansökan till Skatteverket minst tio dagar före den 5 maj 2014.

Deklarationsombud

Du kan utse ett deklarationsombud som kan e-deklarera åt dig. Mer information finns på www.skatteverket.se/deklarationsombud.

Omprövning

Om du inte är nöjd med Skatteverkets beslut kan du begära omprövning hos Skatteverket. Omprövningen ska begäras skriftligen hos det skattekontor som fattat det beslut du vill ha omprövat. Skrivelsen med begäran om omprövning ska ha kommit till Skatteverket före utgången av sjätte året efter inkomståret.

Förtidsåterbetalning av skatt

Du kan bara i undantagsfall få förtidsåterbetalning av skatt. Läs mer på www.skatteverket.se/fortidsaterbetalning.

Mina meddelanden

Med tjänsten Mina meddelanden kan du få en säker e-brevlåda och meddelanden från myndigheter via e-post och sms i stället för på papper. På webbplatsen www.minameddelanden.se kan du läsa mer om tjänsten och om hur du registrerar en profil och skaffar en säker e-brevlåda. Idag kan du få meddelanden från Bolagsverket, Skatteverket och Transportstyrelsen. Snart kommer fler myndigheter och kommuner att ansluta och fler meddelanden förmedlas den här vägen. Tjänsten är frivillig och du väljer själv från vilka myndigheter du vill ta emot elektronisk post. Så snart ett meddelande har kommit till din e-brevlåda blir du aviserad via e-post och sms.

Skatteverket

Teckenspråk Other languages Innehåll A-O AÖ Kontakta oss

Sök

Privat Företag Rättsinformation Om oss

Deklaration 2014 Skatter Folkbokföring Id-kort Bouppteckning Kvitto Självservice

► E-tjänst

► Sms:a

► App

► Ringa

► Nyheter i årets deklaration

► Betala eller få tillbaka

► Avdrag

► Vad händer sedan?

► Företagare

► Fastighet & bostad

► Värdepapper

► Deklarera inkomst från utlandet

► Vanliga frågor

Privat > Deklarera 2014

Deklaration 2014

Deklarera snabbt, enkelt och säkert senast 5 maj. Ring, sms:a eller använd appen eller e-tjänsten när du deklarerar. Då kan du få pengar tillbaka före midsommar.

E-tjänst Sms:a App Ringa

Slipp utskick på papper

Anmäl dig till Mina meddelanden så får du i stället en avisering via e-post eller sms om att det är dags att deklarerar. Detta gäller även dig som avbeställde pappersdeklarationen i e-tjänsten eller appen förra året. Med tjänsten Mina meddelanden kan du få en säker e-brevlåda och meddelanden från myndigheter via e-post och sms i stället för på papper.

Använd våra tjänster

Inkomskodeklaration 1 >

Skattekonto >

Mina meddelanden >

Svar på vanliga frågor

► Jag har deklarerat vad händer nu?

► När ska deklarationen var inlämnad?

Så här kan det se ut när du går in på www.skatteverket.se.

E-legitimation

Med e-legitimation kan du bl.a.

- ändra eller lägga till uppgifter i inkomstdeklarationen
- lämna inkomstdeklaration med de vanligaste bilagorna
- anmäla bankkonto för skatteåterbäring
- se hur mycket som finns på ditt skattekonto
- skriva ut personbevis
- skriva ut beslut om preliminär A-skatt
- ansöka om ändrat skatteavdrag (jämkning)
- göra flyttanmälan
- skriva ut ett intyg som visar hur mycket preliminär skattereduktion du utnyttjat som köpare av rot-/rutarbeten
- lämna fastighetsdeklaration
- registrera företag
- lämna moms- och arbetsgivardeklarationer
- upprätta förenklat årsbokslut
- filöverföra SRU-uppgifter
- lämna preliminär inkomstdeklaration.

Skaffa e-legitimation

Gå in på din banks webbplats. Där får du information om hur du ska göra för att få e-legitimation. Om du inte är internetkund hos någon bank som har den tjänsten kan du gå in på Nordeas eller Telias webbplatser och läsa hur du ska göra för att skaffa e-legitimation.

Mer information finns på www.skatteverket.se och på www.e-legitimation.se.

Mobilt BankID

Mobilt BankID är en e-legitimation för mobiltelefoner och surfplattor. Med ett mobilt BankID kan du bland annat deklarerar med din mobiltelefon eller surfplatta. Du kan även göra ärenden hos Försäkringskassan och följa och byta pensionsfonder hos Pensionsmyndigheten.

Skaffa mobilt BankID

1. Ladda ner BankID:s säkerhetsapp från App Store eller Google Play.
2. Beställ/aktivera mobilt BankID via din internetbank.



Danske bank, Handelsbanken, Länsförsäkringar bank, Nordea, SkandiaBanken, Swedbank, SEB, Sparbanken Syd och Sparbanken Öresund utfärdar mobilt BankID.



Hämta BankID i App Store



Hämta BankID i Google Play

När du väl har en e-legitimation så kan du använda den på andra ställen. Du kan t.ex. begära föräldrapenning hos Försäkringskassan, göra en pensionsprognos, ansöka om pension och byta fonder hos Pensionsmyndigheten. Du kan även se trängselskatt hos Transportstyrelsen eller få koll på studielånskulden hos CSN.



Våra vanligaste blanketter och broschyrer

– ladda ner dem direkt från vår webbplats eller
beställ dem med direktval i servicetelefonen 020-567 000

Blanketter	Direktval	Broschyrer	Direktval
K2 Uppskov, bostad	6314	Skatteregler för privatpersoner (SKV 330)	7103
K4 Försäljning av värdepapper (aktier, obligationer m.m.)	6303	Försäljning av värdepapper (SKV 332)	7405
K5 Försäljning av småhus	6304	Försäljning av småhus (SKV 379)	7401
K6 Försäljning av bostadsrätt	6305	Försäljning av bostadsrätt (SKV 321)	7407
K7 Försäljning av näringsfastighet	6306	Bokföring, bokslut och deklaration – Del 1 (SKV 282)	7617
K8 Försäljning av näringsbostadsrätt*	–	Bokföring, bokslut och deklaration – Del 2 (SKV 283)	7619
K10 Kvalificerade andelar i fåmansföretag	6310	Skatteregler för enskilda näringsidkare (SKV 295)	7603
K12 Okvalificerade andelar i onoterade företag	6315	Skatteregler för delägare i fåmansföretag – med deklarationsanvisningar (SKV 292)	7615
NE Inkomst av näringsverksamhet – Enskilda näringsidkare	6401	Skatteregler för delägare i handelsbolag – med deklarationsanvisningar (SKV 299)	7604
N3A Andel i handelsbolag	6405	Skatteuträkningsbroschyren 2013 (SKV 425)	7105
Hjälpblanketter	Direktval	Fastighets beskattning och fastighetsavgift (SKV 296)	7501
Genomsnittligt omkostnadsbelopp (K4)*	–	Skattereduktion för husarbete – som utförs och betalas från och med den 1 juli 2009 (SKV 322)	7905
Förbättringsutgifter (K5/K6/K7/K8)*	–	Deklarera på NE-blanketten (SKV 306)*	–
Uthyrning m.m.*	–		
Räntefördelning och expansionsfond (NE)*	–		

* Finns på Skatteverkets webbplats.

Information om person-uppgiftslagen

Skatteverket ansvarar bl.a. för beskattning och folkbokföring. Skatteverket ansvarar också för viss brottsutredande verksamhet i samarbete med polis och åklagare.

Uppgifter om privatpersoner och företag i Skatteverkets verksamheter behandlas automatiserat med stöd av person-uppgiftslagen och särskilda registerförfattningar. Lagarna innehåller bl.a. bestämmelser om för vilka ändamål insamlade uppgifter får behandlas och att Skatteverket får behandla uppgifter även om den registrerade motsätter sig det. Utöver detta finns bestämmelser om hur du kan få rättelse av felaktiga uppgifter, dina möjligheter till information om vilken behandling av uppgifter som görs och hur du kan överklaga ärenden avseende dessa frågor.

Mer information finns på www.skatteverket.se. Du kan också kontakta närmaste skattekontor för upplysningar.

Vem får Dags att deklarerera?

Till gifta par och registrerade partner skickas broschyren jämna år till den yngsta partnern och udda år till den äldsta. Par som lever i samboförhållanden får varsitt exemplar av broschyren.

Tryckning och distribution


Den här broschyren är tryckt i februari 2014 hos Helprint Oy, Finland. Pappret har ytvikten 49 gram och är en trähaltig kvalite med hög bulk. Produktionen är TCF (totally chlorine free). Broschyren har skickats ut i en påse gjord av polyetenfolie, som vid förbränning bildar energi, vatten och koldioxid. Polyeten kan även återvinnas.

Illustrationer

Illustrationerna i denna broschyr är skapade av Anne-Li Karlsson.

Deklarera med Skatteverkets app

Specifikation till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2013		Sid 1
Namn	Person-/Organisationsnummer	
Andersson, Margareta	500201-2805	
	Din kod för identifiering	Din kod för underskrift
	77777777	99999999

 Du kan e-deklarera på internet, i mobilen, ringa 020-567 100 eller smsa till 71144. Läs i "Dags att deklarerar", sidorna 6 och 7.



Här loggar du in och deklarerar. Använd dina säkerhetskoder eller mobilt BankID.

Du kan begära avdrag för resor till och från arbetet. Ska du göra andra avdrag eller ändringar kan du deklarerar på vår webbplats med e-legitimation i stället.

Så här deklarerar du i Skatteverkets app

– med säkerhetskoder

1. Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
2. Ladda ner och starta **Skatteverkets app**. Du legitimerar dig med "Din kod för identifiering" och skriver under med "Din kod för underskrift".

– med e-legitimation

1. Ladda ner BankID:s säkerhetsapp. Beställ/aktivera mobilt BankID via din internetbank.
2. Ladda ner och starta **Skatteverkets app**. I appen väljer du mobilt BankID som inloggningsätt.



Hämta Skatteverkets app i App Store



Hämta Skatteverkets app i Google Play

Skatteupplysningens utökade telefontider inför deklarationen

Ring 0771-567 567. Från utlandet +46 8 564 851 60.

Datum	Veckodag	Öppettider
26 april	Lördag	10:00–16:00
27 april	Söndag	12:00–18:00
28–29 april	Måndag–tisdag	08:00–22:00
30 april	Onsdag	08:00–16:00
1 maj	Torsdag	10:00–16:00

Datum	Veckodag	Öppettider
2 maj	Fredag	08:00–20:00
3 maj	Lördag	10:00–20:00
4 maj	Söndag	10:00–24:00
5 maj	Måndag	08:00–24:00

Skatteupplysningens ordinarie öppettider är måndag–torsdag 08:00–18:00 samt fredagar 08:00–16:00.

